

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан  
шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж-  
ОНӨТҮГ

Албан тушаалын нэр:

Тоногт төхөөрөмжийн оператор

Ажлын цаг:

Ердийн 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

- Ажлын хувцас, бусад шаардлагатай  
багаж хэрэгсэл, эд материал тоног  
төхөөрөмжөөр хангагдсан байх
- Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төрийн үйлчилгээ, ТҮ-5.5

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

СБД, 8-р хороо, Амарын гудамж, СТӨ, “Г”  
корпус

Онцгой нөхцөл:

- Шаардлагатай үед илүү цагаар  
ажиллах

## **II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ**

**Албан тушаалын зорилго:** Фермерийн аж ахуйн бүхий л машин техник, тоног төхөөрөмжийг ажиллуулах, засвар үйлчилгээ хийх болон малын тэжээл бэлтгэх, хураах, мал маллагаанд шаардлагатай бусад ажил үүргүүдийг гүйцэтгэх.

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Техник, тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, тэдгээрийг ажиллуулах, эвдрэл гэмтлийг засварлах,
2. Хаврын тариалалт, хадлан тэжээл бэлтгэх болон бусад холбогдолтой ажилд техник, тоног төхөөрөмжийг байнга бэлэн байлгаж, ажлыг хийж гүйцэтгэх.

| <b>Зорилт</b>                                                    | <b>Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт</b>                                            | <b>Хариуцлага, оролцооны хэлбэр</b><br>Туслах - Т,<br>Хариуцан гүйцэтгэх – Г<br>Хянах – Х<br>Шийдвэрлэх – Ш |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд                                        | 1.1 Хөдөө аж ахуйн машин техник тоног төхөөрөмжийн угсралт, тохируулгын ажлыг механикийн зааврын дагуу хийж гүйцэтгэх,<br>1.2 Техник тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, эвдрэл гэмтлийг цаг тухай бүрт нь механикчид мэдээллэж, засварлах арга хэмжээ авах<br>1.3 Техник тоног төхөөрөмжийн техникийн үйлчилгээ, урсгал засварын ажлыг тухай бүрд нь гүйцэтгэх, | Техник тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал хангагдана.                              |                                                                                                             |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд                                        | 2.1. Хөрс боловсруулалт, тариалалт, хадлан тэжээл бэлтгэх, ургац хураалтын ажлыг хийж гүйцэтгэхэд бүх техник, тоног төхөөрөмжийг чадварлаг жолоодож, аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангаж ажиллах                                                                                                                                                                                      | Бүхий л цаг үеийн ажлууд цаг алдалгүй хугацаандаа хийгдэх боломжоор хангагдана. |                                                                                                             |
| <b><u>Ажлын байрны үндсэн зорилтоос бусад ажлын хүрээнд:</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай сайн биелүүлж ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг тогтмол тайлагнах.</li> <li>- Ажил үүргийн хуваарийн дагуу хариуцсан ажлаа хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх, тайлагнах.</li> <li>- Цаг үеийн шинжтэй, нийтийг хамарсан болон олон нийтийн арга хэмжээ, бусад ажлуудад идэвхтэй оролцох.</li> <li>- Шинэ санал, санаачилга гарган хэрэгжүүлэх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлэх, мэргэжлийн чиглэлээр сургалтанд хамрагдах.</li> </ul> | Ажлын цаг ашиглалт сайжирч, хөдөлмөрийн бүтээмж нэмэгдэнэ. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

|                  |                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Боловсрол</b> | <b>Бүрэн дунд боловсролтой</b>                                                                             |
| <b>Мэргэжил</b>  | Тоног төхөөрөмжийн оператор                                                                                |
| <b>Мэргэшил</b>  | Мэргэжлээрээ 10 с доошгүй жил ажилласан                                                                    |
| <b>Туршлага</b>  | Техник, тоног төхөөрөмжийн угсралт, тохиргоо, засвар үйлчилгээг бүрэн хариуцах чадвартай байх.             |
| <b>Ур чадвар</b> | Хөдөө аж ахуйн техник, тоног төхөөрөмж дээр ажиллах, маневрлах, хутгах, буулгах, түрэх төгс чадвартай байх |

### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

|                                                                                                                                                       |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр                                                                                              |                                                                            |
| <b>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</b><br><br>1. Дарга<br>2. Төслийн менежер<br>3. Механик<br>4. Агрономч<br>Нийт: 4 | <b>Бусад харилцах субъект</b><br><br>Мэргэжлийн холбогдолтой байгууллагууд |

### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГУУЖУУЛАЛТ

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</b>                                                                                                                                  | <b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</b>                                     |
| <u>Албан тушаал:</u> Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн<br><br>..... А.Гэрэлтуяа<br><br>Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)<br><br>20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр | <u>Байгууллагын нэр:</u> Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж - ОНӨТҮГ<br><br><u>Шийдвэрийн огноо:</u> .....<br><br>Дугаар: ..... |

|                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                     |                                |
| <b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</b>                      |                                |
| <u>Байгууллагын нэр:</u> “Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж”-ОНӨТҮГ |                                |
| <u>Шийдвэрийн огноо:</u> .....                                      |                                |
| <u>Дугаар:</u> .....                                                |                                |
| (тамга/тэмдэг)                                                      |                                |
| .....                                                               | Г.Галдел                       |
| (Гарын үсэг)                                                        | (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) |
| 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр                             |                                |