

“Бэлчээрийн менежмент-төслийн нэгж” орон нутгийн өмчит төсөвт
 үйлдвэрийн газрын даргын 2018 оны ... дугаар сарын ... –ны
 өдрийн ... дугаар тушаалын хавсралт

11-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан	В	3	
2	Бичиг бармтын боловсруулалтыг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн эсэх	В	3	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх	В	3	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	В	3	
5	Өдөр тутмын үйл ажиллагааг хуулийн хүрээнд явуулах	В	3	
Ерөнхий үнэлгээ		В	15	

Ажлын хэсгийн ахлагч
 Гишүүд

Г.Пүрэвсүрэн /Төслийн менежер/
 Б.Баярцэцэг /Агрономч/
 А.Гэрэлтуяа /Хүний нөөцийн менежер/

20... он... сарын... өдөр

11-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Нягтлан бодогч

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Сар тутмын ажлын төлөвлөгөө, тайлан	А	5	
2	Цаг ашиглалтын байдал	А	5	
3	Төрийн албаны ёс зүйг баримталж, ажиллаж байгаа эсэх	А	5	
4	Удирдлагаас болон шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	А	5	
5	Нийт албан хаагчдын цалин урамшуулал, байгууллагын санхүүгийн гүйлгээг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах, тайлан тооцоо гаргах	А	5	
Ерөнхий үнэлгээ		А	25	

Ажлын хэсгийн ахлагч
 Гишүүд

Г.Пүрэвсүрэн /Төслийн менежер/
 Б.Баярцэцэг /Агрономч/
 А.Гэрэлтуяа /Хүний нөөцийн менежер/

20... он... сарын... өдөр

**11-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС**

Албан тушаал, ажилтны нэр: Тоног төхөөрөмжийн оператор

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хөнгөн Шуурхай чанартай гүйцэтгэж байх	A	5	
2	Байгууллагын өмчид ариг гамтай хандаж байх	A	5	
3	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах	A	5	
4	Цаг ашиглалтын байдал	A	5	
5	Байгууллагын эд хөрөнгийг бүрэн бүтэн байлгах, хамгаалах, төсөл хэрэгжих талбайг хэвийн үйл ажиллагааг хангах нөхцлийг бүрдүүлэн ажиллаж байгаа эсэх	A	5	
Ерөнхий үнэлгээ		A	25	

Ажлын хэсгийн ахлагч
Гишүүд

Г.Пүрэвсүрэн /Төслийн менежер/
Б.Баярцэцэг /Агрономч/
А.Гэрэлтуяа /Хүний нөөцийн менежер/

20... он... сарын... өдөр

**11-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС**

Албан тушаал, ажилтны нэр: Фермер

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хөнгөн шуурхай чанартай гүйцэтгэж байх	B	3	
2	Цаг ашиглалтын байдал	B	4	
3	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах	B	3	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, доголдол гаргаагүй байх	B	2	
5	Ажлын хариуцлага алдсан эсэх	B	3	
Ерөнхий үнэлгээ		B	15	

Ажил дүгнэх комисс:
Ажлын хэсгийн ахлагч
Гишүүд

Г.Пүрэвсүрэн /Төслийн менежер/
Б.Баярцэцэг /Агрономч/
А.Гэрэлтуяа /Хүний нөөцийн менежер/

20... он... сарын... өдөр

11-Р САРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮНЭЛЭХ
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Албан тушаал, ажилтны нэр: Манаач

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур, үндсэн шалгуурыг тогтоох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	Оноо	Тайлбар
1	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хөнгөн шуурхай чанартай гүйцэтгэж байх	A	5	
2	Цаг ашиглалтын байдал	A	5	
3	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах	A	5	
4	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөрчил, доголдол гаргаагүй байх	A	5	
5	Ажлын хариуцлага алдсан эсэх	A	5	
Ерөнхий үнэлгээ		A	25	

Ажил дүгнэх комисс:
Ажлын хэсгийн ахлагч
Гишүүд

Г.Пүрэвсүрэн /Төслийн менежер/
Б.Баярцэцэг /Агрономч/
А.Гэрэлтуяа /Хүний нөөцийн менежер/

20... он... сарын... өдөр