

**“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ  
ТӨСӨВТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН 2023 ОНЫ  
СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

**2023 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдөр**

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Улаанбаатар хот
1	Албан хаагчийг мэргэшүүлэх, холбогдох сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах	<p>Нийслэлийн судгалт судалгааны төвөөс зохион байгуулагдаж буй сургалтад холбогдох албан хаагчийг хамруулах</p> <p>Дээд газраас зохион байгуулах гадаад дотоодын сургалтуудад холбогдох албан хаагчдыг хамруулах</p>	<p>Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Сургалт судалгааны төв, Нийслэлийн Архивын газраас зохион байгуулсан сургалтуудад Дарга 4 удаа, Төслийн менежер 3 удаа, Нягтлан бодогч 5 удаа, Агрономч 3 удаа, Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн 4 удаа тус тус хамрагдсан.</p> <p>Нийслэлийн Засаг даргын амгын газраас зохион байгуулсан Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын чиг үүрэг, стратеги төлвлөгөө боловсронгуй болгох вакумжуулсан семинар сургалтад Төслийн менежер Ц.Цолгэрэл, Агрономч Б.Баярцэг нар хамрагдсан.</p> <p>Мөн Санхүү, Төрийн сангийн хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтуудад Нягтлан бодогч Ц.Мэнхэл 5 удаа, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад Агрономч Б.Баярцэг, Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн Д.Оттонмөнх нар хамрагдсан.</p> <p>Нийслэлийн архивын газраас зохион байгуулах Албан хэрэг хөтөлбөтийн “eDoc” системийн ашиглалтын талаар мэргэшүүлэх сургалтад албан хаагчдыг хамруулах</p>
2	Албан хаагчид юурсийн санаачилгаар мэдлэг	<p>Мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх зорилгоор сургалт дамжаанд идэвхитэй хамрагдах, цахимаар болон бусад мэдээллийн хэрэгслийг ашиглан бие даан суралцах</p> <p>Мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх зорилгоор Агрономч Б.Баярцэг ХААИС-ын Агроэкологийн сургуульд докторант, Нярав, талбайн зохион байгуулагч Б.Дорждээрэм Мал аж ахуй биотехнологийн сургуульд “Зоо инженер технологи” мэргэжлээр цахимаар суралцааж байна. Мөн Төслийн менежер Ц.Цолгэрэл</p>	<p>Биелэлт Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Архивын 100%</p> <p>Сургалт судалгааны төв, Нийслэлийн Архивын 100%</p> <p>Удаа, Төслийн менежер 3 удаа, Нягтлан бодогч 5 удаа, Агрономч 3 удаа, Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн 4 удаа тус тус хамрагдсан.</p> <p>Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын архив, албан хэрэг хөтөлбөтийн асуудал хариуцсан 100%</p> <p>албан хаагчдыг ажлын байран дээр дадлагажуулах архив, албан хэрэг хөтөлбөтийн Мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, мэргэжил аргазүйн удирдлагаар хангах 3 едрийн сургалтад Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн Д.Оттонмөнх хамрагдсан.</p> <p>Мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх зорилгоор Агрономч Б.Баярцэг ХААИС-ын Агроэкологийн сургуульд докторант, Нярав, талбайн зохион байгуулагч Б.Дорждээрэм Мал аж ахуй биотехнологийн сургуульд “Зоо инженер технологи” мэргэжлээр цахимаар суралцааж байна. Мөн Төслийн менежер Ц.Цолгэрэл</p>

Боловсролоо дээшлүүлэх	Нийт албан хаагчдын үндэсний бичийн чадварыг нэмэгдүүлж, сургалтад хамруулах	МУИС-ийн Хууль зүйн сургуульд Эрхэйч мэргэжилээр суралцаж байна.
		Хүний неөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн интернет веб сайт ашиглан байгууллагын нийт албан хаагчдад 90% монгол бичгийн анхан шатны мэдлэг олгох з цагийн сургалт зохион байгуулсан. Нягтлан бодлог Ц.Мөнхдэл, Агрономч Б.Баярцэцэг, Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн Д.Отгонмөнх нар Төрийн албаны ерөнхий шалгагтад амжилттай оролцсон байна.
	ХЭРЭГЖИЛТ	98%



ТАНИЛЦСАН:  
ДАРГА

ХЯНАСАН:  
ТӨСЛИЙН МЕНЕЖЕР

Ц.ЦОГТГЭРЭЛ  
БОЛОВСРУУЛСАН  
ХҮНИЙ НӨӨЦ, БИЧИГ ХЭРГИЙН  
МЭРГЭЖИЛТЭН  
Д.ОТГОНМОНХ

Н.ҮҮГАНБАЯР