

БАТЛАВ

БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ
ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ТӨСӨВТ ҮЙЛДВЭРИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА Н.УУГАНБАЯР

БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ТӨСӨВТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН
АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023 оны 01 дүгээр сарын 04

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1.	Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник тоног төхөөрөмж, бичиг хэрэгслээр хангах	Жилдээ	Төслийн менежер, Нягтлан бодогч
2.	Албан хаагчдын дунд эерэг уур амьсгал бүрдүүлж, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Төслийн менежер, Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн
3.	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин, үр дүнгийн гэрээг үнэлэн олгох урамшил, тэмдэглэл болон уламжлалт баярыг угтан шагнаж урамшуулах, төрийн дээд болон салбарын одон медалиудад тодорхойлох зэрэг арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Төслийн менежер, Нягтлан бодогч
4.	Албан хаагчдын цалинг нэмэгдүүлэхдээ холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн тушаал гаргах	Тухай бүр	Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн
5.	Шинээр гэр бүл болсон мөн тэтгэвэр тогтоолгох насанд хүрсэн албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд зориулан тэтгэмж олгох	Жилдээ	Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн, Нягтлан бодогч
6.	Байгууллагын эд хөрөнгийг хариуцаж байгаа манаачид өвлийн улиралд түлээ нүүрсний хөнгөлөлт үзүүлэх	Жилдээ	Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн, Нягтлан бодогч

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ БИЧИГ ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

S. Carzee

Б.ОТГОНЖАРГАЛ