БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ ОНӨТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2021 оны 07 сарын 09 өдөр Дугаар А/07 Улаанбаатар хот

Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө тухай

Монгол улсын "Гамшгаас хамгаалах тухай хууль"-ийн 34 дүгээр зүйлийн 34.2.1 заалтыг үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.
2. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажиллахтай холбогдуулан нийт албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулахыг Төслийн менежер /Г.Пүрэвсүрэн/-т үүрэг болгосугай.
3. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд шаардлагатай төсвийг тухай цаг бүрт холбогдох зардлаас гаргахыг Нягтлан бодогч /Ц.Мөнхдөл/-д зөвшөөрсүгэй.

УЛААНБААТАР ХОТ
БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ ОНӨТҮГ
6046231 1116117863

ДАРГА Н.УУГАНБАЯР

“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ТӨСӨВТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗАР

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Улаанбаатар хот

12

БАТЛАВ.

“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ”

ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА /Н.УУГАНБАЯР/

УЛААНБААТАР ХОТ БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ УТҮГ 6082231 1116117863

“Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж” ОНӨТҮГ-ын ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОНӨТҮГ-ЫН

ТӨСЛИЙН МЕНЕЖЕР .... Г.ПҮРЭВСҮРЭН

Тодотгосон:	он	сар	өдөр
	он	сар	өдөр
	он	сар	өдөр

2021 он

ГАРЧИГ

1. Төлөвлөгөөнд тодотгол хийсэн тэмдэглэл
2. “Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж”ОНӨТҮГ-ын танилцуулга
3. Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб томилсон тухай тушаал, хавсралтууд
4. Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб, штабын дарга чиглэл хариуцсан туслахуудын үүрэг
5. Хуулийн нэр томьёоны тодорхойлолт
6. “Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж” ОНӨТҮГ-ын Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө 2021
7. Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын бүтэц, бүрэлдхүүн, хүч, хэрэгсэл, ажилтнуудын гэрийн хаяг, утасны жагсаалт
8. Зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах схем
9. Гамшгийн үеийн үйл ажиллагааны үүрэг хариуцлагын хуваарилалт
10. Гамшгаас хамгаалах арга хэмжээ
11. Мэдээлэл харилцаа холбооны албаны бүрэлдхүүн
12. Радио холбооны ангийг томилсон тухай тушаал, хавсралт
13. Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдалд шилжүүлэх арга хэмжээний график төлөвлөгөө
14. Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж ОНӨТҮГ-ын Гал усны гамшгийн үед цуглах схем
15. Байр талбай хамтран эзэмшиж байгаа үед ХАБЭА, ГАБ-ыг хангах журам
16. Галын аюулгүй байдлыг хариуцах албан тушаалтан, хүлээх эрх, үүргийн хуваарь
17. Байранд гал гарсан үед ажиллах ерөнхий дэг
18. Гражид гал гарсан үед ажиллах дэг
19. Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх санамж
20. Дарга захирлын шийдвэр
21. Аюулгүй талбайн байрлал
22. Байгууллагын план зураг
23. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөтэй танилцсан тухай хүснэгт

“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” – ОНӨТҮГ-ЫН ТАНИЛЦУУЛГА

Сүүлийн 10 жилд хот орчмын малын тоо толгой өсөн нэмэгдсэн хэдий ч хотын хүн амын хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүний хэрэгцээг бүрэн хангаж чадахгүй байгаа нь нийслэл орчимд эрчимжсэн мал аж ахуйг цогцоор хөгжүүлэх, малын ашиг шимийг дээшлүүлэх, бэлчээрийн менежментийг сайжруулах болон тэжээлийн үйлдвэрлэлийг эрс нэмэгдүүлэх шаардлагатай байгааг харуулж байна.

Нийслэлийн Засаг даргын 2012-2016 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 3.8.1-д “Улаанбаатар хотын сүүний хэрэглээний 80%-ийг дотоодын үйлдвэрлэлээр хангах” зорилтыг тусгасан боловч энэхүү заалтын биелэлт төдийлөн хангалттай биш байсан. Иймээс Нийслэлийн Засаг дарга Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1.3 б заалтад заасан өөрийн нийтлэг бүрэн эрхийн хүрээнд “Нийслэл орчмын бэлчээрийн менежментийг сайжруулах, хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийг дэмжих” хөтөлбөрийг өргөн барьж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын Тэргүүлэгчдийн 2015 оны 32 дугаар тогтоолоор батлуулсан.
“Нийслэл орчмын бэлчээрийн менежментийг сайжруулах, хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийг дэмжих” хөтөлбөр нь Австри улсын дэвшилтэт технологийн дагуу бэлчээрийн талбайн хөрсний бүтцийг алдагдуулахгүйгээр Монгол орны хөрс, цаг уурын нөхцөлд тохирсон байгаль орчинд ээлтэй, тэжээлийн олон наст ургамлыг тарималжуулан нутагшуулах замаар тэжээлийн чанарыг сайжруулах, нэг үнээнээс саалийн хугацаанд авах сүүний гарцыг нэмэгдүүлэх зорилготой. Австри улсаас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу хөтөлбөр хэрэгжүүлэх баг нь 23 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажиллах шаардлагатай учир урсгал зардлыг хэмнэх зорилгоор хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллахыг Нийслэлийн Үйлдвэр, Хөдөө Аж Ахуйн Газарт даалгаж, ажлын хэсгийг батлах тухай Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны 190 дүгээр захирамж гарсан.

Энэхүү хөтөлбөр амжилттай хэрэгжсэнээр дараах үр дүнд хүрнэ. Үүнд :

1. Бэлчээрийн талбайг хагалахгүй, хөрсний унаган төрхийг алдагдуулахгүйгээр үрлэж тариалах шинэ технологийг нэвтрүүлснээр бэлчээрийн талхагдлыг багасгаж, цөлжилтийг бууруулна.
2. Тэжээлийн ургамлын зүйлийн бүрэлдэхүүнийг нэмэгдүүлэх замаар нэгж талбайгаас авах хадлангийн гарцыг 2-3 дахин ихэсгэх боломж бүрдэнэ.
3. Дээрхи шинэ технологийн дагуу тариалсан олон найрлагат, уурагжуулсан витаминт тэжээлийг вакумжуулан боох аргыг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлснээр өвөл, хаврын улиралд ч шимт чанарыг алдагдуулахгүйгээр малаа тэжээх боломж бүрдэнэ.
4. Туршилтын талбай, тэжээл, сүүний гарцын судалгаа болон сургалт, засварын төв бүхий “Эрчимжсэн мал аж ахуйн загвар аж ахуй” байгуулна.
5. Малчид, фермерүүдийн дундын хоршоо байгуулах ба үүний үр дүнд “Эрчимжсэн мал аж ахуйн загвар аж ахуй”-д тулгуурлан практик байдлаар дээрхи дэвшилтэт технологиудыг

танилцуулах, сургалт зохион байгуулах, зөвлөгөө өгөх, хамтран ажиллах, бодитоор хэрэгжүүлнэ.

6. Нэг монгол үнээнээс саалийн хугацаанд авах сүүний гарц 2000 л байдаг бол нэгж талбайгаас авах ногоон массын ургац болон тэжээлийн шимт чанарыг сайжруулснаар сүүний гарцыг 2 дахин нэмэгдүүлэх зэрэг болно.

Хөтөлбөрийг Улаанбаатар хотын Сонгинохайрхан дүүргийн 21 дүгээр хорооны Нарийний хөндийн Өвөр шар хоолойн аманд хэрэгжүүлж, сонгогдсон газрын байгалийн бэлчээрт тэжээлийн олон настын шинэ сорт, таримлуудыг тарьж нутагшуулан, ургамлын зүйлийн бүрэлдэхүүнийг нэмэгдүүлэн тариалах, сургалтын болон засварын төв бүхий загвар аж ахуйг байгуулахаар төлөвлөсөн. Тухайн үеийн НҮХААГазраас тухайн төслийн хүрээнд хийх ажлыг гүйцэтгэх компаниудийг тендер зарлан шалгаруулсан. Үүнд :

- бэлчээрийн талбайн 150 га газрыг хашаалсан, худаг 2 ширхэг гаргасан
- Эрчимжсэн мал аж ахуйн жишиг аж ахуй, сургалтын төвийн барилга .
- Дунд оврын техник тоног төхөөрөмжүүд..
- Бага оврын техникүүд.

Нийслэлийн засаг даргын “Суурьшлын бүсээс мал амьтныг гаргах, зөвшөөрсөн бүс нутаг руу нүүлгэн шилжүүлэх” захирамжийн дагуу 30 тугалтай үнээ сонгон авч фермдээ шилжүүлсэн. Австри улсын Раумберг- Гүмпенштайны Институтийн Газар тариалан болон хөрс судлалын тэнхимийн дарга Др. К.Бухграбер болон Австри-Монголын бизнесийн хамтын ажиллагааны нийгэмлэгийн дарга Др.Ф.Грайф нартай хамтарч ажиллан, тэдний олон жилийн судалгааны үр дүнг монгол орны байгаль, цаг уурын нөхцөлд туршиж Австри улсын шинэ сорт, таримлуудыг тарималжуулах, Хятадын тэжээлийн олон наст холимогыг харьцуулан судлах ажлыг хийж байна.

Мөн Сонгинохайрхан дүүргийн Нарийны хөндийн “Шар хоолойн ам” –ны 500 га газрыг орон нутгийн хэрэгцээнд авч, 150 га туршилтын талбай, сургалтын төв болон 90 үхрийн жишиг аж ахуйг байгуулсан.

Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/493 тоот захирамжаар Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж – ОНӨТҮГ-ын бүтэц орон тоог доорхи байдлаар баталсан. Үүнд:

1. Газрын дарга
2. Нягтлан бодогч
3. Төслийн менежер, орчуулагч
4. Агрономч
5. Мэргэжилтэн, туслах
6. Сургагч багш оператор
7. Нярав, талбайн зохион байгуулагч
8. Тоног төхөөрөмжийн оператор
9. Манаач, туслах малчин

10. Жолооч зэрэг болно.

"Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж"-ОНӨТҮГ-ын өдөр тутмын үйл ажиллагааг дарга удирдах бөгөөд даргыг Нийслэлийн Засаг даргын Экологи, ногоон хөгжлийн асуудал хариуцсан орлогчийн саналыг үндэслэн Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч томилж, чөлөөлнө.

Байгууллагын зорилго: Үйл ажиллагааны үндсэн зорилго нь "Нийслэл орчмын бэлчээрийн менежментийг сайжруулах, хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийг дэмжих" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, Австри улсын дэвшилтэт технологийн дагуу бэлчээрийн талбайн хөрсний бүтцийг алдагдуулахгүйгээр өөрийн орны хөрс, цаг уурын нөхцөлд тохируулан, байгаль орчинд ээлтэй, олон наст ногоон тэжээлийг тарималжуулан нутагшуулах замаар тэжээл үйлдвэрлэлийг нэмэгдүүлэх, бэлчээр ашиглалтыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулахад оршино.

Байгууллагын зорилт:

1. Бэлчээрийн талбайг хагалахгүй, хөрсний унаган төрхийг алдагдуулахгүйгээр үрлэж тариалах БНАУ-ын дэвшилтэт шинэ технологийг турших нэвтрүүлэх.
2. Дээрх технологийн дагуу тариалсан олон найрлагат, уурагжуулсан витаминт тэжээлийг вакумжуулан боох аргыг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх.
3. Тэжээлийн ургамлын бүтэц бүрдлийг нэмэгдүүлэх замаар нэгж талбайгаас авах хадлангийн гарцыг нэмэгдүүлэх боломжийг бүрдүүлэх
4. *Нэгж талбайгаас авах хадлангийн хэмжээ болон ногоон тэжээлийн чанарыг дээшлүүлснээр саалийн хугацаанд авах сүүний хэмжээг нэмэгдүүлэх боломжийг бүрдүүлэх.*
5. *Сургалтын төв, дадлагын талбай болон засварын төв бүхий "Эрчимжсэн мал аж ахуйн загвар аж ахуй байгуулах.*
6. *Малчид фермерүүдийн дундын хоршоо байгуулах замаар дээрх дэвшилтэт технологийг малчид фермерүүдийн талбай дээр нэвтрүүлэх зэрэг болно.*

Нийслэлийн Засаг даргын 2017 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/282 тоот захирамжаар Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж – ОНӨТҮГ-ын бүтэц орон тоог шинэчлэн баталсан.

Батлагдсан шинэ бүтцээр Дарга, Төслийн менежер, Нягтлан бодогч, Агрономч, Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн, Механик инженер, Нярав, Тоног төхөөрөмжийн оператор, Фермер, Манаач гэсэн орон тоон дээр 10 хүнтэйгээр үйл ажиллагаа явуулж байна. Үүнд:

1. Газрын дарга	Нармандахын Уганбаяр
2. Төслийн менежер	Гомбосүрэнгийн Пүрэвсүрэн
3. Нягтлан бодогч	Цэдэнбалын Мөнхдөл
4. Агрономч	Бүүвэйгийн Баярцэцэг
5. Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Адъяасүрэнгийн Гэрэлтуяа

6. Механик инженер — Мөнхбатын Бат-Эрдэнэ
7. Нярав — Баярцогтын Дорждэрэм
8. Тоног төхөөрөмжийн оператор
9. Фермер — Ганболдын Туул
10. Манаач — Алтанцэцэгийн Баярсайхан нар болно.

БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ ОНӨТҮГ-ЫН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНД ТОДОТГОЛ ХИЙСЭН ТУХАЙ ТЭМДЭГЛЭЛ

Д/д	Төлөвлөгөөг тодотгосон албан тушаалтан, овог нэр	Тодотгол хийсэн Он, сар , өдөр	Тодотгол хийсэн хуудасны дугаар	Тодотгол хийсэн товч утга
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОНӨТҮГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2021 оны ...... сарын . .өдөр дугаар . .. .. Улаанбаатар хот

Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын бүрэлдэхүүн, мэргэжлийн анги томилох тухай

Монгол улсын “Гамшгаас хамгаалах тухай хууль”-ийн 34 дүгээр зүйлийн 34.2.1 заалтыг үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын бүрэлдэхүүний нэрсийг хавсралт 1-р, мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүний нэрсийг хавсралт 2-р тус тус батлалсугай.

2. Штаб, мэргэжлийн ангийн бүрэлдхүүнийг гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд сургаж дадлагажуулах, шаардлагатай нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэл болон үүрэг гүйцэтгэх багаж хэрэгслээр хангах ажлыг зохион байгуулах ажлыг штабын дарга /Г.Пүрэвсүрэн/ -д үүрэг болгосугай.

3. Штаб, мэргэжлийн ангийн гишүүн нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэл, үүрэг гүйцэтгэх багаж хэрэгслээр хангах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалт явуулахад шаардагдах зардлыг холбогдох зардлын сангаас гарган зарцуулахыг Хангалт хариуцсан туслах /Ц.Мөнхдөл/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА Н.УУГАНБАЯР

УЛААНБААТАР ХОТ
БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ
УТҮГ
6046231 1116117863

“Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж”
ОНӨТҮГ-ын даргын 2021 оны ......сарын ....
өдрийн ... дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТ БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ УТҮГ 6046231 1116117863

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ОРОН ТООНЫ БУС ШТАБЫН БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ НЭР

Д/д	Албан тушаал		Овог нэр	Тайлбар
1	Үндсэн	Томилгоожсон		
2	Төслийн менежер	Штабын дарга	Г.Пүрэвсүрэн	
3	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Байгууллагын тогтвортой үйл ажиллагаа хариуцсан туслах	А.Гэрэлтуяа	
4	Нягтлан бодогч	Хангалт хариуцсан туслах	Ц.Мөнхдөл	
5	Механик	Сургалт мэргэжлийн анги хариуцсан туслах	М.Бат-Эрдэнэ	
6	Агрономч	Сурталчилгаа хариуцсан туслах	Б.Баярцэцэг	
7	Нярав	Нүүлгэн шилжүүлэх арга хэмжээ хариуцсан туслах	Б.Дорждэрэм	

УЛААНБААТАР ХОТ
МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ
6046231 1116117863

“Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж”
ОНӨТҮГ-ын даргын 2021 оны .... сарын ....
өдрийн ... дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ НЭР

Д/д	**Албан тушаал**		**Овог нэр**	**Тайлбар**
1	**Үндсэн**	**Томилгоожсон**		
	Нэг: Аврах бүлэг			
1	Төслийн менежер	Бүлгийн ахлагч	Г.Пүрэвсүрэн	
2	Тоног төхөөрөмжийн оператор	Аврагч		
3	Манаач	Аврагч	А.Баярсайхан	
	Хоёр: Зөөх бүлэг			
1	Механик	Бүлгийн ахлагч	М.Бат-Эрдэнэ	
2	Нярав	Зөөгч	Б.Дорждэрэм	
3	Нягтлан бодогч	Зөөгч	Ц.Мөнхдөл	
	Гурав: Галын бүлэг			
1	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Бүлгийн ахлагч	А.Гэрэлтуяа	
2	Агрономч	Журам сахиулагч	Б.Баярцэцэг	
3	Фермер	Журам сахиулагч	Г.Туул	

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ОРОН ТООНЫ БУС ШТАБ, ШТАБЫН ДАРГА ЧИГЛЭЛ ХАРИУЦСАН ТУСЛАХУУДЫН ҮҮРЭГ

Нэг. Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын үүрэг

1. Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, мэргэжлийн байгууллагын гамшгаас хамгаалах чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлнэ.
2. Байгууллагын гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжилтийг зохион байгуулна.
3. Байгууллагын үйлчилгээний онцлогт зохицуулан штаб, мэргэжлийн ангийг байгуулж, гүйцэтгэх үүрэгт нь сургаж бэлтгэн, бэлэн байдлыг хангуулах, гамшигтай тэмцэх багаж хэрэгслийн дотоод нөөц бололцоог бэлтгэнэ.
4. Гамшгаас аюулаас урьдчилан сэргийлэх, аврах, хор уршгийг арилгахад шаардагдах бараа, материал, хөрөнгийн эх үүсвэрийг бүрдүүлнэ.
5. Гамшгаас хамгаалах дайчилгаа явагдахад шаардлагатай техник, ажилчдыг гаргана.
6. Гамшгийн үед сургалт хүмүүжлийн тогтвортой байдлыг хангана.
7. Сургалт хүмүүжлийн онцлогт нийцүүлэн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулна.
8. Гамшгаас хамгаалах шаардлагыг биелүүлнэ.
9. Гамшгийн нөхцөл байдал үүсэхэд мэргэжлийн байгууллагад шуурхай мэдэгдэн аврах, хир уршгийг арилгах, сэргээн босгох ажлыг зохион байгуулна.
10. Гамшгийн үед газрын үйл ажиллагааг бүхэлд нь буюу зарим хэсгийг онцгой дэглэмд шилжүүлнэ.
11. Сонгинохайрхан дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэстэй харилцан ажиллагааг зохион байгуулна.

Хоёр: Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын даргын үүрэг:

1. Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг удирдан боловсруулж, улирал тутамд тодотгон, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулна.
2. Штабын дотоод ажлыг төлөвлөн зохион байгуулах, туслахуудын ажлыг уялдуулан зохицуулж, өдөр тутмын удирдлагаар хангана.
3. Гамшгаас хамгаалах талаар мэргэжлийн байгууллагын гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж биелэлтэд хяналт тавина.

4. Гамшгийн зарлан мэдээлэл дамжуулах дотоодын системийг зохион байгуулж, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулна.
5. Гамшгийн голомтод гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб, мэргэжлийн ангиар хор уршгийг арилгах ажлыг гүйцэтгүүлнэ.
6. Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын бүрэлдэхүүн, мэргэжлийн ангийн бэлэн байдлыг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.
7. “Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж” ОНӨТҮГ-ын байрлалд гамшгийн нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд гамшгийн голомтод ажиглалт, тандалт, үнэлгээ хий, эрэн хайх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулна.

Гурав: Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан туслахын үүрэг:

1. Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын даргаас үүрэг авмагц холбоо зарлан мэдээлэл хийх төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж зарлал, мэдээллийг өгөх ажлыг зохион байгуулна.
2. Сонгино хайрхан дүүргийн онцгой байдлын хэлтэс, гамшгийн үед ажиллах зарлан мэдээлэл хийх схемийн дагуу 8 албанд утсаар болон биечлэн зарлан мэдээлэл хийх төлөвлөгөөг гаргаж ажиллах
3. Цаг үеийн дараагийн шатны мэдээллийг хүлээн авахад бэлтгэн, холбогдох техник хэрэгслийг бэлтгэх ажлыг зохион байгуулна.
4. Зарлал мэдээллийн нөөц төхөөрөмжийг суурилуулах, ажиллах хүчийг бэлтгэх ажиллагаанд оруулах ажлыг зохион байгуулна.

Дөрөв: Тогтвортой ажиллагааг хариуцсан туслахын үүрэг

1. Гамшиг учирсан үед “Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж” ОНӨТҮГ-ын хэвийн найдвартай ажиллагаанд хяналт тавьж зарлан мэдээлэл явуулах ажлыг зохион байгуулна.
2. Гамшгийн үед хэв журам сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах эргүүл постын үйл ажиллагааг зохион байгуулж хяналт тавина.
3. Ард иргэдэд болзошгүй гамшгийн талаар урьдчилан сэргийлэх ухуулга сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулна.

Тав: Сургалт мэргэжлийн анги хариуцсан туслахын үүрэг

1. Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб, мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүний сургалтыг зохион байгуулна.
2. Гамшгаас хамгаалах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтарч сургалт, дадлага зохион байгуулах ажлыг хийнэ.
3. Мэргэжлийн ангийн бэлэн байдлыг хангуулах, тэдэнтэй дадлага сургууль хийх ажлыг зохион байгуулна.

4. Гамшгаас хамгаалах мэдээлэл сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулна.
5. Мэргэжлийн ангийн аврах ажлын зориулалттай багаж хэрэгслээр хангуулах ажлыг зохион байгуулна.
6. Мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулж байгаа нэгдсэн сургалт, дадлагад, мэргэжлийн анги, ажилтнуудыг оролцуулах ажлыг хийнэ.
7. Мэргэжлийн ангийн бэлэн байдал, багаж хэрэгслийн хангалтанд Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын удирдлагатай хамтран үзлэг хийж зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авч ажиллана.

Зургаа: Хангалт хариуцсан туслахын үүрэг

1. “Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж” ОНӨТҮГ-ын дарга, Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб, мэргэжлийн ангийн аврах ажилд шаардлагатай багаж, хувцас, техник хэрэгслээр хангах тооцоо хийн удирдлагад танилцуулан шийдвэрлүүлнэ.
2. Шаардлагатай бараа материалын нөөц бүрдүүлэх
3. Гамшгийн голомтод ажиллагсдын хангалтыг зохион байгуулах
4. Гал түймэртэй тэмцэх багаж хэрэгсэл, материалын нөөцийг бүрдүүлэх
5. Нүүлгэн шилжүүлэлтийн үеийн хангалтыг зохион байгуулах
6. Гамшгийн уршгаар эвдэрч гэмтсэн техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийг засварлах ажлыг зохион байгуулах
7. Үүссэн нөхцөл байдлыг үнэлж, хангалтыг зохион байгуулах талаар саналаа боловсруулж дээд шатны даргад танилцуулж шийдвэрлүүлнэ.

/Монгол улсын засгийн газрын 2000 оны 190 дүгээр тогтоолын хавсралт/

МОНГОЛ УЛСЫН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТУХАЙ ХУУЛИЙН НЭР ТОДОРХОЙЛОЛТ

4.1.1.“гамшиг” гэж аюулт үзэгдэл, ослын улмаас олон хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирох, мал, амьтан олноор хорогдох, эд хөрөнгө, түүх, соёлын дурсгалт зүйл, хүрээлэн байгаа орчинд улс болон орон нутгийн эдийн засаг, нийгмийн дотоод нөөц, боломжоос давсан хохирол учрахыг;

4.1.2.“аюулт үзэгдэл” гэж хүчтэй цасан болон шороон шуурга, ган, зуд, үер, аянга, газар хөдлөлт, гал түймэр, хүн, мал, амьтны гоц халдварт өвчин гарах, хортон шавж, мэрэгч тархах зэргийг;

4.1.3.“осол” гэж үйлдвэрлэл, технологийн горим зөрчигдсөнөөс тоног төхөөрөмж, барилга байгууламж ноцтой эвдрэх, нурах, тээврийн хэрэгсэл осолдох, сүйрэх, цацраг идэвхт болон химийн хорт бодис алдагдах, дэлбэрэлт болох зэргийг;

4.1.4.“гамшгийн эрсдэл” гэж гамшгийн улмаас хүн ам, мал, амьтан, эд хөрөнгө, хүрээлэн байгаа орчинд учирч болзошгүй хохирлын магадлалыг;

4.1.5.“аюул” гэж хүний амь нас, эрүүл мэнд, мал, амьтан, эд хөрөнгө, түүх, соёлын дурсгалт зүйл, хүрээлэн байгаа орчинд хохирол учруулж болзошгүй аюулт үзэгдэл, осол, хүний буруутай үйл ажиллагааг;

4.1.6.“эмзэг байдал” гэж аюулд хүн ам, мал, амьтан, эд хөрөнгө, хүрээлэн байгаа орчин өртөгдөх зэргийг;

4.1.7.“гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа” гэж гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэхийг;

4.1.8.“гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагаа” гэж гамшгийн эрсдэлийг үнэлэх, болзошгүй хохирлын хэмжээг багасгах, гамшгийг хохирол багатай даван туулах чадавхыг бэхжүүлэхэд чиглэсэн цогц арга хэмжээг;

4.1.9.“гамшгийн зарлан мэдээлэл” гэж олон нийтэд хүргэх дохио, сэрэмжлүүлэх мэдээллийг;

4.1.10.“эрэн хайх, аврах ажиллагаа” гэж голомтын бүсэд хүн ам, мал, амьтан, эд хөрөнгө, түүх, соёлын дурсгалт зүйлийг эрэн хайх, аврах, нэрвэгдэгсдэд анхны тусламж үзүүлэх арга хэмжээг;

4.1.11.“голомтын бүс” гэж гамшиг, аюулт үзэгдэл болон ослын улмаас хорио цээр, хөдөлгөөний хязгаарлалт тогтоон эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах ажиллагаа явуулж байгаа обьект, нутаг дэвсгэрийг;

4.1.12.“нэрвэгдэгсэд” гэж гамшиг болон аюулд өртсөн иргэдийг;

4.1.13.“гамшгийн үед хүч хэрэгсэл дайчлан гаргах” гэж эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор нэмэлт хүч хэрэгслийг татан оролцуулах, шаардлагатай барилга байгууламж, газрыг ашиглахыг;

4.1.14.“гамшгийн хор уршиг” гэж гамшгийн улмаас хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, мал, амьтан хорогдсон, эд хөрөнгө үрэгдсэн, хүрээлэн байгаа орчинд нөлөөлсөн сөрөг үр дагаврыг;

4.1.15.“гамшгийн хор уршгийг арилгах” гэж энэ хуулийн 4.1.14-д заасан үр дагаврыг багасгах, хоёрдогч аюулын шинж чанарыг бууруулах, гамшгийг гэтлэн давахад чиглэсэн хойшлуулшгүй үйл ажиллагааг;

4.1.16.“хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагаа” гэж гамшгийн улмаас үүссэн нөхцөлийг хэвийн байдалд оруулахад чиглэсэн шинээр босгох, сэргээн засварлах арга хэмжээг;

4.1.17.“мэргэжлийн анги” гэж сум, дүүрэг, хуулийн этгээдийн дэргэд байгуулагдсан, аврах ажлын техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслээр хангагдсан, гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд сургаж бэлтгэгдсэн орон тооны бус томилгоот нэгжийг;

4.1.18.“сайн дурын хэсэг” гэж сайн дурын үндсэн дээр гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд оролцохоор зохих сургалтад хамрагдсан иргэдийг.

БАТЛАВ.

“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ
ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА
.... /Н.УУГАНБАЯР/

“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОНӨТҮГАЗРЫН 2021 ОНЫ ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг: Зохион байгуулалтын талаар

Д/д	Хийгдэх ажлууд	Хугацаа	Хэн гүйцэтгэх
1	Танилцуулга шинэчлэх	Тухай бүрд	М.Бат-Эрдэнэ
2	Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын бүрэлдэхүүн, мэргэжлийн ангийн бүрэлдхүүнийг албаны даргын тушаалаар шинэчлэн тодотгох	Жилдээ	Б.Баярцэцэг
3	Байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Жилдээ	Г.Пүрэвсүрэн
4	Удирдлага, штабын бүрэлдэхүүн, ажиллагсдын ажлын ба ажлын бус цагаар гамшгийн зарлан мэдээллийн дохиогоор цуглуулах схем боловсруулах	Жилдээ	Г.Пүрэвсүрэн
5	Байгууллагын ажиллагсдын гэрийн хаяг, болон утасны бүртгэлд тодотгол хийх	Жилдээ	А.Гэрэлтуяа

Хоёр: Сургалт, суртчилгааны талаар

Д/д	Хийгдэх ажлууд	Хугацаа	Хэн гүйцэтгэх
1	Гамшгаас хамгаалах сургалтыг программын дагуу ажилтан албан хаагчдад заах	Жилдээ	М.Бат-Эрдэнэ
2	Үйлдвэрийн томоохон осол, байгалийн гэнэтийн болзошгүй аюулын үед хэрхэн ажиллах талаар дадлага сургууль хийх	Жилдээ	

Гурав: Холбооны тогтвортой ажиллагааг хангах талаар

Д/д	Хийгдэх аж луд	Хугацаа	Хэн гүйцэтгэх
1	Штабын бүрэлдэхүүн, мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг нөхөн хангах талаар	Улирал бүр	Г.Пүрэвсүрэн
2	Холбооны хэрэгслийн сэлбэг, материалын аваарын зохих нөөцийг бүрдүүлэх	Жилдээ	Ц.Мөнхдөл
3	Галын багаж хэрэгслийг нөхөн хангах	Жилдээ	Б.Дорждэрэм

ГАМШГИЙН ҮЕД АЖИЛЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021 оны дугаар сарын Улаанбаатар хот

Зарлан мэдээллийг штабын бүрэлдэхүүн болон байгууллагын нийт ажилтнуудад хүргэх боломжууд :

Гамшгийн үеийн зарлан мэдээллийг байгууллагын гамшгийн штабын бүрэлдэхүүнүүдэд хүргэхдээ дараах боломжийг ашиглана. Үүнд:

- Суурин утас болон гар утас ашиглана.
- Хөдөлгөөнт холбоог зохион байгуулах
- Холбоочин ашиглаж зар тараах

Нийт ажилчдад: гамшгийн үеийн зарлан мэдээллийг хүргэхдээ дараах боломжуудыг ашиглана. Үүнд:

- Онцгой байдлын газрын дуут дохио
- FM, радиогоор зарлан мэдээлэх
- Телевизийн станцуудыг ашиглах
- Үүрэн телефоныг ашиглах

Дээрх боломжуудыг ашиглан холбоо тогтоох бөгөөд ажиллагсдыг өндөржүүлсэн бэлэн байдалд оруулж, үүрэг даалгавар гүйцэтгүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээг Газрын дарга бөгөөд гамшгаас хамгаалах албаны дарга, штабын дарга нар хамтран зохион байгуулна.

ГАМШГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТӨСЛИЙН МЕНЕЖЕР Г.ПҮРЭВСҮРЭН

ГАМШГИЙН ҮЕД АРХИВЫН БАРИМТ БИЧГИЙГ НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021 оны дугаар сарын Улаанбаатар хот

Ажлын өдөр ажлын цагаар Гамшгийн нөхцөл байдал үүсч архивын өрөө сүйтэж болзошгүй нөхцөл үүссэн үед илрүүлсэн ажилтан Газрын даргад мэдэгдэнэ. Даргын зөвшөөрлөөр байгууллагын Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын зөөх бүлэг архивын баримтыг ач холбогдлын зэргээр *Байнга Хадгалах -70 Жил, Түр хадгалах* гэсэн дараалаар 30-40 минутын дотор аюулгүй газарт шилжүүлнэ. Хэрэв байр тэр чигтээ аюулд өртсөн тохиолдолд Дүүргийн ЗДТГ-ын байрлуу нүүлгэн шилжүүлнэ.

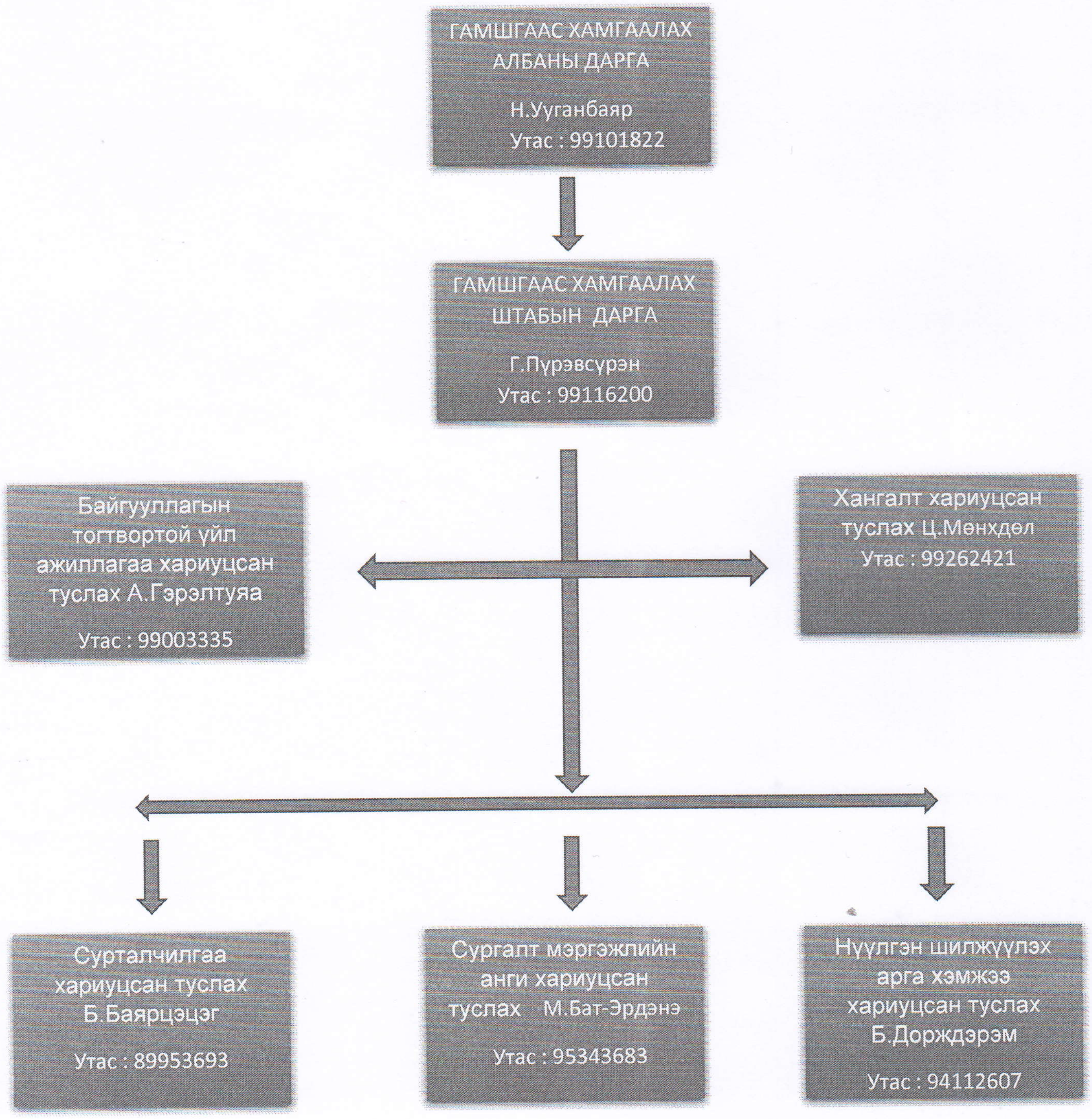
Харин амралтын өдөр болон оройн цагаар гамшгийн нөхцөл үүссэн үед ээлжийн харуулууд Газрын даргад мэдэгдэн Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб, мэргэжлийн ангиийг Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний дагуу дуудаж цуглуулан нүүлгэн шилжүүлнэ.

Хоёр: Зөөх бүлэг			
Механик	Бүлгийн ахлагч	М.Бат-Эрдэнэ	
Нярав	Зөөгч	Б.Дорждэрэм	
Нягтлан бодогч	Зөөгч	Ц.Мөнхдөл	

Нүүлгэн шилжүүлсэн баримтын бүртгэлийг архив хариуцсан ажилтан хариуцна.

АРХИВ БИЧИГ БАРИМТ НҮҮЛГЭН
ШИЛЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ТӨСЛИЙН МЕНЕЖЕР Г.ПҮРЭВСҮРЭН

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ОРОН ТООНЫ БУС ШТАБЫН БҮТЭЦ



ГАМШГИЙН ҮЕД ХЭРЭГЛЭХ ХҮНСНИЙ БҮТЭЭГДЭХҮҮНИЙ ЗАРДЛЫН ТООЦОО

Д/д	Бүтээгдэхүүний нэр	Нормоор	Илчлэг	Нэгжийн үнэ, төг	Бүгд үнэ, 1 хоногт- /3*5/	Хүний тоо	Нийт хүнд ногдох норм /3*7/	Нийт хүнд ногдох зардлын дүн /6*7/	7 хоногт /8*7 хоног/	7 хоногт зарцуулах /5*10/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Мах /үхрийн цул /	0,3	321,6	8825	2648	80	24	211840	168	1482600
2.	Гурил	0,2	650	891	267,3	80	16	21384	112	99792
3.	Цөцгийн тос	0,02	149,7	2553	51,06	80	1,6	204240	11,2	28594
4.	Өндөг	0,1	157,2	273	27,3	80	8	21840	56	15288
5.	Талх	0,05	112	667	33,35	80	4	53360	28	18676
6.	Цагаан будаа	0,03	103,2	1655	49,65	80	2,4	132400	16,8	27804
7.	Гурвалжин будаа	0,005	17,1	2000	10	80	0,4	160000	2,8	5600
8.	Ургамлын тос	0,03	162,6	1660	49,8	80	2,4	132800	16,8	27888
9.	Төмс	0,28	175,4	1070	299,6	80	22,4	85600	156,8	167776
10.	Лууван	0,36	56	990	356,4	80	28,8	79800	201,6	199584
11.	Байцаа			1070	385,2	80	28,8	85600	201,6	215712
12.	Сонгино			989	356,04	80	28,8	79120	201,6	199382
13.	Амтлагч	0,002		1300	2,6	80	0,16	104000	1,12	1456
14.	Цай /ногоон/	0,005		3980	19,9	80	0,4	318400	2,8	11144
15.	Сүү(шинэ сүү)	0,2	134,2	1599	319,8	80	16	127920	112	179088
16.	Иоджуулсан давс	0,008		500	4	80	0,64	40000	4,48	2240
17.	Тараг	0,2	134,2	1535	307	80	16	122800	112	171920
18.	Жимс	0,4	187,2	3570	1428	80	32	285600	224	799680
	Нийт дүн		818		**4397**			**2266704**		**3654224**

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ШТАБЫН БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ БҮРТГЭЛ

Д/д	Албан тушаал		Овог нэр	Утас	Гэрийн хаяг
1	Үндсэн	Томилгоожсон			
2	Төслийн менежер	Штабын дарга	Г.Пүрэвсүрэн	99116200	БЗД, 7-р хороо, 31-р байр 122 тоот
3	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Байгууллагын тогтвортой үйл ажиллагаа хариуцсан туслах	А.Гэрэлтуяа	99003335	БЗД, 5-р хороо, Хаппи таун 73-р байр 154 тоот
4	Нягтлан бодогч	Хангалт хариуцсан туслах	Ц.Мөнхдөл	99262421	БЗД, 25-р хороо 40-р байр 130 тоот
5	Механик	Сургалт мэргэжлийн анги хариуцсан туслах	М.Бат-Эрдэнэ	95343683	
6	Агрономч	Сурталчилгаа хариуцсан туслах	Б.Баярцэцэг	89953693	НД, 8-р хороо, 57-р байр 05 тоот
7	Нярав	Нүүлгэн шилжүүлэх арга хэмжээ хариуцсан туслах	Б.Дорждэрэм	94112607	СХД, 21 дүгээр хороо

БҮРТГЭЛ ГАРГАСАН:
НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ АРГА
ХЭМЖЭЭ ХАРИУЦСАН ТУСЛАХ Б. Дорждэрэм Б.ДОРЖДЭРЭМ

33

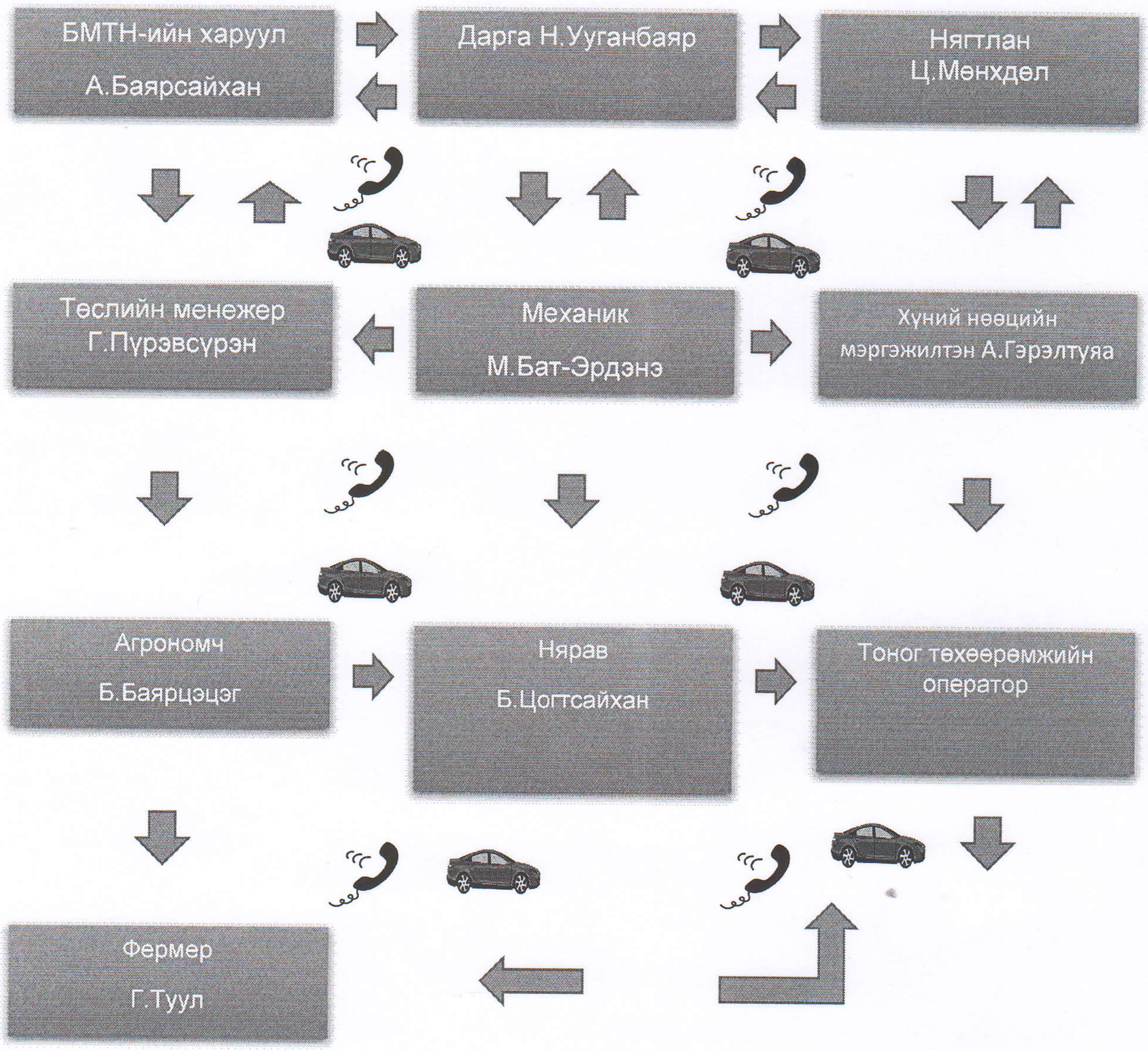
ГАМШГААС ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ БҮРТГЭЛ

Д/д	Албан тушаал		Овог нэр	Утас	Гэрийн хаяг
1	Үндсэн	Томилгоожсон			
Нэг: Аврах бүлэг					
1	Төслийн менежер	Бүлгийн ахлагч	Г.Пүрэвсүрэн	99116200	БЗД, 7 - р хороо, 31-р байр 122 тоот
2	Тоног төхөөрөмжийн оператор	Аврагч			
3	Манаач	Аврагч	А.Баярсайхан	97142010	СХД, 21-р хороо, Нарийний Шар хоолой-1-1 тоот
Хоёр: Зөөх бүлэг					
1	Механик	Бүлгийн ахлагч	М.Бат-Эрдэнэ	95343698	
2	Нярав	Зөөгч	Б.Дорждэрэм	94112706	СХД, 21 дүгээр хороо
3	Нягтлан бодогч	Зөөгч	Ц.Мөнхдөл	99262421	БЗД, 25-р хороо 40-р байр 130 тоот
Гурав: галын бүлэг					
1	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Бүлгийн ахлагч	А.Гэрэлтуяа	99003335	БЗД, 5-р хороо, Хаппи таун 73-р байр 154 тоот
2	Агрономч	Журам сахиулагч	Б.Баярцэцэг	89953693	НД, 8-р хороо, 57-р байр 05 тоот
3	Фермер	Журам сахиулагч	Г.Туул	99728428	СХД, 21-р хороо, Нарийний Шар хоолой-1-1 тоот

БҮРТГЭЛ ГАРГАСАН:

НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ АРГА
ХЭМЖЭЭ ХАРИУЦСАН ТУСЛАХ Б.Дорждэрэм Б.ДОРЖДЭРЭМ

ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЛИЙН ДОХИОГООР АЖИЛЛАХ СХЕМ



Тайлбар:

Машинаар дуудах

Утсаар дуудах

БҮХ АЖИЛТНЫГ ДУУДАХ СХЕМ
"БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ"
ОНӨТҮГ-ЫН АЖИЛЛАГСАД

Д/д	Нэрс	Албан тушаал	Хэрэгсэл	Минут			Хэн дуудах /ажлын бус цагаар /
1	Н.Ууганбаяр	Дарга	Телефон	5	10	15	
2	Г.Пүрэвсүрэн	Төслийн менежер	Телефон	*			Харуул 9714-2010 Диспичэр
3	Ц.Мөнхдөл	Нягтлан бодогч	Телефон	*			
4	А.Гэрэлтуяа	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Телефон	*			
5	Б.Баярцэцэг	Агрономч	Телефон		*		
6	М.Бат-Эрдэнэ	Механик	Телефон	*			
7	Б.Дорждэрэм	Нярав	Телефон	*			
8	Н.Ганболд	Тоног төхөөрөмжийн оператор	Телефон	*			
9	А.Баярсайхан	Манаач	Телефон		*		
10	Г.Туул	Фермер	Телефон	*			

ГАМШГИЙН ҮЕИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮҮРЭГ ХАРИУЦЛАГЫН ХУВААРИЛАЛТ, ХАРИЛЦАН АЖИЛЛАГАА

1.1 **“Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж” ОНӨТҮГ-ын үүрэг**

1. Болзошгүй гамшгийн тухай мэдээллийг бие бүрэлдэхүүнд яаралтай хүргэх
2. Гамшгийн үед ажилчид, ард иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах
3. Эмх цэгц дэглэмийг зохион байгуулах
4. Эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх
5. Нийслэл, дүүргийн онцгой комисс, онцгой байдлын байгууллагад холбогдох мэдээллийг шуурхай гаргаж өгөх
6. Онцгой байдлын байгууллагын ажил үүрэгт дэмжлэг үзүүлэх
7. Сэргээн босгох ажиллагаанд ажилчдыг зохион байгуулалттай оролцуулах
8. Холбогдох бүх ажилчдыг үүрэгт ажилд нь зохион байгуулан оруулах

1.2 Сонгино хайрхан дүүргийн онцгой байдлын хэлтсийн үүрэг

1. Гамшгийн тухай мэдээллийг хүлээн авч шуурхай арга хэмжээ авах
2. Тохиолдсон гамшгийн хор холбогдолд үнэлгээ өгөх
3. Гамшгийн үед мэргэжлийн удирдлагаар хангах
4. Сэргээн босгох үйл ажиллагаанд хяналт, тавьж хамтран ажиллах
5. Хохирлын хэмжээг тогтоох
6. Холбогдох дээд шатны байгууллагуудыг мэдээллээр хангах
7. Мэргэжлийн ангийн сургалтыг багшаар ханган мэргэшүүлэхэд туслах

1.3 Нийслэлийн онцгой комиссын хүлээх үүрэг

1. Гарсан хохирлыг тооцож шаардагдах хөрөнгийн эх үүсвэрийг гарган өгч гүйцэтгэлд хяналт тавих
2. Гамшгийн тухай хуулийн 27-р зүйлийн 27.1.7 дахь заалтыг үндэслэн сан бүрдүүлэх 27.1.3 дахь заалтыг хэрэгжүүлэх, мэргэжлийн ангийн шаардагдах эм, ороох боох материал техник хэрэгсэл галын хор бусад зүйлээр хангахад жил бүрийн төсөвт хөрөнгийн эх үүсвэрийг суулгахад дэмжлэг үзүүлэх
3. Сургалт зохион байгуулах мэргэшүүлэхэд зохих дэмжлэг үзүүлэх
4. Урьдчилан сэргийлэх сурталчилгааны материал гарын авлагаар хангаж хамтран ажиллах

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭ

Хүчтэй цасан болон шороон шуурга

Урьдчилан сэргийлэх	Гамшгийн үед
1. Цаг агаарын урьдчилан сэргийлэх мэдээг хүлээн авах 2. Хүчтэй цасан болон шороон шуурганаас хамгаалах талаар сургалт зохион байгуулах 3. Аврах бүлгийн бэлэн байдлыг дээшлүүлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна. 4. Хүчтэй цасан болон шороон шуурганы үед учирч болох ослоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байх	1. Байгалийн аюулт үзэгдлийн талаар зарлан мэдээллийг ажилчдад шуурхай хүргэн авах арга хэмжээг зохион байгуулна. 2. Шуурганы үед бие бүрэлдэхүүний ирцэнд тодотгол хийж санамсар болгоомжгүй улмаас төөрсөн ажилчдыг хайх бүлгийг гаргах 3. Нэрвэгдсэн хүмүүсд эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх, эмнэлгийн байгууллагад шилжүүлэх 4. Шуурганы улмаас гарсан хохирол, үүссэн нөхцөл байдлын талаар холбогдох байгууллагад мэдээлэл өгөх

Үер усны гамшгийн үед

Урьдчилан сэргийлэх	Гамшгийн үед
1. Урьдчилан сэргийлэх, зарлал мэдээллийг шуурхай зохион байгуулах 2. Үерийн үед ажиллах, аврах бүлгийг зохион байгуулах 3. Цахилгааны шитийг үерийн уснаас хамгаалах ажлыг зохион байгуулах 4. Эмнэлэгийн анхны тусламж үзүүлэх бүйлгийг бэлэн байлгах 5. Үер усны үед хэрхэн хамгаалах талаар сургалт зохион байгуулах	1. Үер усны талаар ажилчдад шуурхай мэдээлэл өгч ажиллах 2. Үер усны аюулд өртсөн ажилчдыг эрж хайх аврах бүлгийг зохион байгуулах 3. Үерийн аюулд нэрвэгдсэд эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх 4. Үерийн аюулд өртсөн байрлалд ариутгал цэвэрлэгээ хийх 5. Гарсан хохирлын талаар үнэн зөв мэдээллийг өгөх

Газар хөдлөлтийн аюулын үед

Урьдчилан сэргийлэх	Гамшгийн үед
1. Газар хөтлөлтийн аюул болж болзошгүй тухай зарлан мэдээллийг нийт ажилтан албан хаагчдад мэдээлэх 2. Аврах бүлэгт томилогдсон бүрэлдэхүүний сургалт бэлэн байдлыг дээшлүүлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх 3. Газар хөдлөлтийн гамшгийн үед хэрэглэх материал хэрэгслийн нөөцийг бэлтгэх	1. Нурж болзошгүй барилга байгууламжаас иргэдийг аюулгүй газар гаргасан байх 2. Нурж эвдэрсэн барилга байгууламжаас иргэдийг аврах ажлыг мэргэжлийн ангийн хүчээр зохион байгуулах 3. Осолдсон хүний хаягийг холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хийх 4. Газар хөдлөлтийн гамшгийн үед үүссэн хохирлын тухай мэдээллийг холбогдох байгууллагад өгөх

Гал түймрийн үед

Урьдчилан сэргийлэх	Гамшгийн үед
1. Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах 2. Гал түймрийн үед багаж зэвсэглэж галын хортой ажиллах чадвар дадлага эзэмшүүлэх сургалт зохион байгуулах, ажиллах бүрэлдэхүүний тоногжуулах 3. Усаар хангах бэлтгэл нөөц, галын хор бусад багаж хэрэгслийн нөөцтэй байх 4. Гал гарсан үед ажилчид гарах гарцуудын талаар мэдэгдсэн байх 5. Галын бүлгэмийг сургаж бэлтгэсэн байх	1. Мэдээ мэдээллийг хүргэх ажлыг шуурхай зохион байгуулах 2. Гарц бүр дээр зохион байгуулагч нар гарган хэв журмыг сахиулах 3. Аврах хэсгийг ажиллуулах 4. Эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх 5. Шаардлагатай тамга тэмдэг ажилчдын хувийн хэрэг, бичиг баримтыг галаас зөөж шилжүүлэх 6. Гарсан хохирлын талаар үнэн зөв мэдээлэл өгөх

Хүн, малын гоц халдварт өвчний үед

Урьдчилан сэргийлэх	Гамшгийн үед
1. Хүн, малын гоц халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах 2. Ажилчдыг вакцинжуулалтанд бүрэн хамруулах 3. Шаардлагатай тохиолдолд өмсөх халдвар хамгаалалтын 1-р зэргийн 5-с доошгүй өмсгөлийг бэлэн болгосон байх 4. Орчны ариутгал, халдвартын голомтод хийх ариутгалын бодисын нөөцийг бий болгох 5. Эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх, эм тарианы нөөцтэй байх 6. Байгууллагын бүсэд орох гарах хөдөлгөөнд хяналт тавих 7. Амны хаалт бэлдэх	1. Голомтод байсан ажилтнуудын мэдээлэл судалгаа гаргаж өгөх 2. Өвчний талаар ажилтнуудад зөв мэдээлэл өгөх 3. Халдварт өвчний сэжиг илэрсэн тохиолдолд түүнтэй ойр байсан хүмүүсийг тусгаарлах ажлыг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах 4. Ариутгал халдваргүйжүүлэх ажлыг зохион байгуулж хийх 5. Урьдчилсан сэргийлэх тарилгад бүх ажилтныг нэг бүрчлэн хамруулах 6. Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх халдвар хамгааллын дүрмийг чанд сахих 7. Халдварт өвчний сэжиг илэрсэн тохиолдолд мэдээллийг цаг алдалгүй холбогдох газарт өгөх 8. Нэг ажилтныг уртасгасан цагаар ажиллуулах. /Ажилтнууд тусгай гаргасан хуваарийн дагуу уртасгасан цагаар ажиллана/

Дэлбэрэлт ба террорист

Урьдчилан сэргийлэх	Гамшгийн үед
1. Террорист үйл ажиллагааны хор холбогдол учруулж болох гамшгийн тухай сургалт зохион байгуулах 2. Янз бүрийн дэлбэрэх хэрэгслээс болгоомжлох болзошгүй аюулаас сэргийлэх 3. Мэргэжлийн анги ажилчдын сургалт зохион байгуулах 4. Сонор сэрэмжийн тухай мэдээллээр хангах	1. Энэ ажиллагааны тухай холбогдох байгууллагуудад нэн яаралтай мэдэгдэх 2. Тэсэрч дэлбэрэх бодисыг хайх, аюулгүй болгох арга хэмжээ авах 3. Эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх 4. Учирсан хохирлыг арилгахад хамтран ажиллах 5. Ажилчдын аюулгүй байдлыг хангах

Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб

“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОНӨТҮГ-ЫН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ БЭЛЭН БАЙДЛЫН ЗЭРЭГТ ШИЛЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ГРАФИК- ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2020 оны 03 дугаар сарын 03 Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Багтаамж	Минут			Багаар												Хоногоор			Хариуцах ажилтан
			15	30	45	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	2	4	6	
Нэг. Өдөр тутам бэлэн байдлын үед																					
1	Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын бүрэлдэхүүн мэдлэг дадлага, бэлтгэл, бэлэн байдал үүрэг гүйцэтгэх чадварын байнга системээр дээшлүүлэх арга хэмжээ авна.	Өдөр тутам																			Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга
2	Нэгж байгууллагын иргэний гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг бодит үндэслэлтэй, биелэгдэх, боломжтой боловсруулж, хэрэгжүүлэхэд байнга байх угтвар нөхцөлийг бүрдүүлэн тодотголыг жил тутам хийж дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэст мэдэгдэнэ.	Жил тутам																			Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга
3	Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб, мэргэжлийн бүрэлдэхүүний эхний ээлжинд нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр бүрэн хангаж, цаашид	Улирал																			Хүн ам асуудал эрхэлсэн туслах

	үлдсэн хүн амыг хамгаалах арга хэмжээ авах																				
4	Мэргэжлийн ангийн нутаг дэвсгэр, үйл ажиллагааны онцлогт зохицуулан байгуулж тэдгээрийг шаардлагатай багаж хэрэгслээр хангаж гүйцэтгэх үүрэгт нь сурган, дадлагжуулахын хамт бэлэн байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ авах	Улирал																			Сургалт мэргэжлийн анги хариуцсан туслах
5	Байгалийн гамшиг, осол тохиолдсон үед байгууллага нэгжийн тогтвортой ажиллагааг бүрдүүлэх	Улирал																			Үйлчилгээний тогтвортой ажиллагаа хариуцсан туслах
6	Ашиглалт, хяналт шинжилгээний ажилтнуудын гүйцэтгэх үүрэгт нь дадлагжуулна	Улирал																			Сургалт мэргэжлийн анги хариуцсан туслах
7	Болзошгүй гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах, аврах, хор уршгийн арилгахад шаардлагатай хүнс, материал, машин , техник, багаж хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлсэн байна.	Улирал																			Хангалт хариуцсан туслах
А. Удирдлага зохион байгуулалтын талаар																					
1	Дүүргийн онцгой комисс болон онцгой байдлын хэлтсээс ирсэн гамшиг, ослын тухай мэдээг хүлээн авч , бүртгэн байгууллагын удирдлагад,	5-10мин																			Жижүүр

	гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын даргад мэдэгдэх																				
2	Штабын дарга багийн байдлыг танилцуулж үүрэгт ажилд нь оруулах шаардлагатай үед илтгэлийг сонсох	Ч+45м-с																			Гамшгаас хамгаалх орон тооны бус штабын дарга
3	Болзошгүй гамшиг, ослыг байгууллагад хэрхэн дамжуулах, түүний дагуу ажилтнуудад яаж ажиллах талаар мэдэгдэх	0+30мс																			Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга
4	Байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний тооцоо өгөгдэхүүнийг тухайн цагийн байдалтай уялдуулан штабын бүрэлдэхүүнээр шинэчлэх тодотгуулах	0+4ц-с																			Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга
5	Байгууллагын гамшгаас хамгаалах томилгоот хүч хэрэгслийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн тодотгох үүрэг гүйцэтгэх чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээ авах	0+6ц-с																			Сургалт мэргэжлийн анги хариуцсан тусалх
5	Гамшгаас хамгаалх бүх төрлийн хангалтыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулан хангах аргах хэмжээ авах	0+30мс																			Хангалт хариуцсан туслах
6	Цагийн байдлын дагуу ажилласан дүн мэдээг дээд штабд цаг тухай бүр хүргүүлэх	0+4ц-с																			Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга
Б.Үер усны аюулын үед																					

1	Цахилгаан, дулааны шугам сүлжээ болон байгууллагын үйл ажиллагааг осолгүй түр зогсоох	0+4ц-с																			Үйлчилгээ тогтвортой ажиллагаа хариуцсан туслах
2	Үерт автсан газраас материал хэрэгслийг аюулгүй газарт зөөвөрлөх	0+6ц-с																			Үйлчилгээ тогтвортой ажиллага хариуцсан туслах
3	Усанд автсан цахилгаан, дулааны зангилаа, хамгаалах байгууламж, подвалын усыг соруулж шавхан хэвийн ажиллагааг хангах	0+6ц-с																			Гамшгаас хамгаалх орон тооны бус штабын дарга
	В.Газар хөдлөлтийн үед																				
1	Ажиллагсдыг аюулгүй газарт яаралтай гарган бүртгэж байрлуулах	30-60 мин																			Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга
2	Үнэт тоног төхөөрөмж, баримт бичгийг хамгаалалтад авах	4-16цаг																			Үйлчилгээ тогтвортой ажиллагаа хариуцсан туслах
3	Цахилгаан, дулааны шугамд гарсан ослыг таслан зогсоох арга хэмжээ авах	4 цагт																			Үйлчилгээ тогтвортой ажиллагаа хариуцсан туслах
4	Сэргээн босгох ажлыг зохион байгуулах	6 цагаас - 5 хоног																			Үйлчилгээ тогтвортой ажиллагаа хариуцсан туслах
5	Нэрвэгдэгсд эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх	6 цагаас - 4 хоног																			Сургалт мэргэжлийн

																					анги хариуцсан туслах
Г.Хүн, малын гоц халдварт өвчний үед																					
1	Дүүргийн онцгой байдлын хэлтсээс холбогдох мэдээллийг авч, түүний дагуу арга хэмжээг зохион байгуулах	30-45 мин																			Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга
2	Ажилчдыг халдвар эсэргүүцэх сэргийлэх, хамгаалах хэрэгслээр хангах арга хэмжээ авах	4-14цаг																			Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга
3	Ажилчдын дунд халдварын дэглэмийг сахиулах ажил зохион байгуулах	6 цагаас - 5 хоног																			6 цагаас - 5 хоног

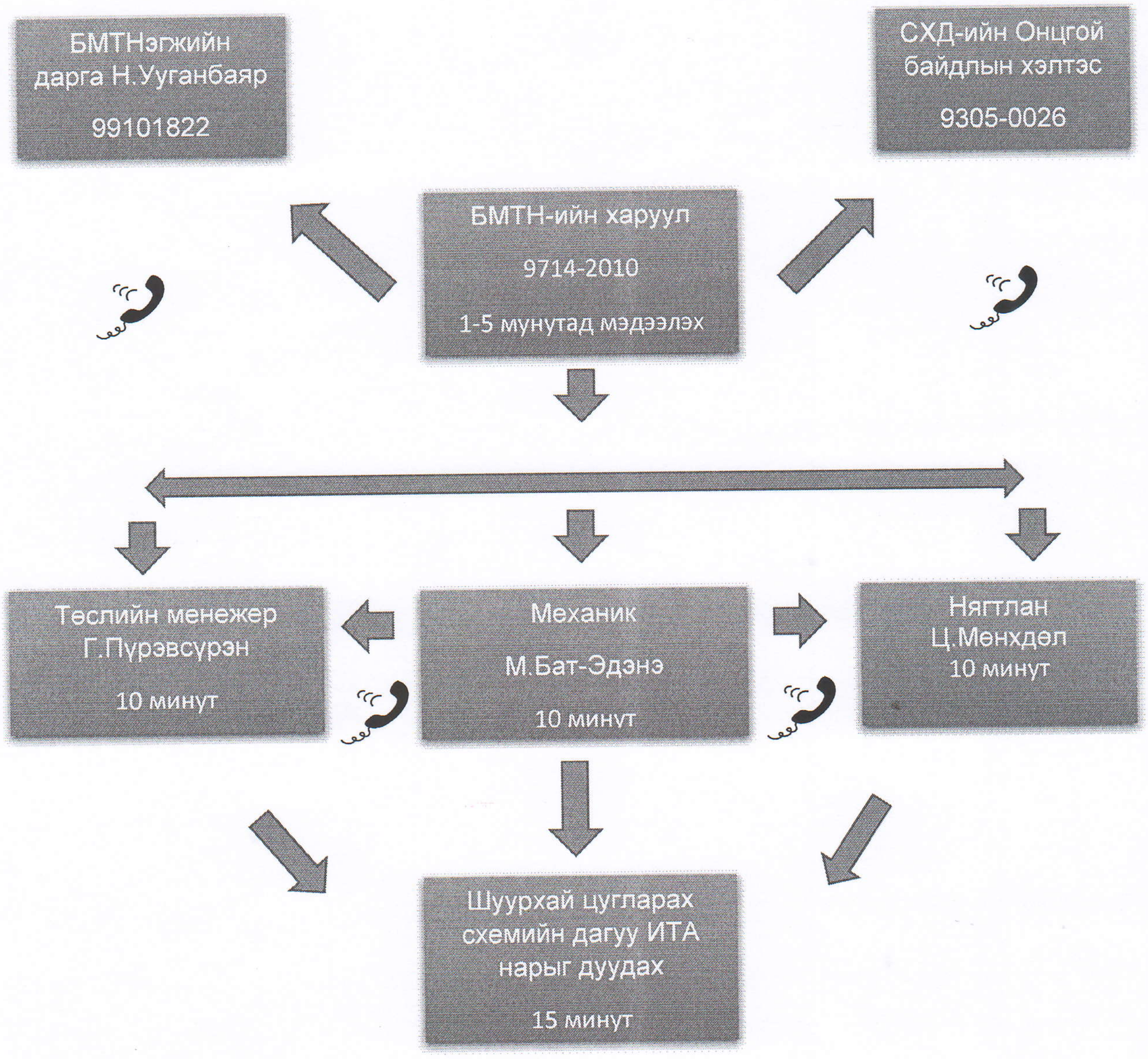
ИРГЭНИЙ ХАМГААЛАЛТЫН БУСАД МЭРГЭЖЛИЙН АНГИД БАЙХ ЭМНЭЛЭГ ХАМГААЛАЛТЫН ХЭРЭГСЛИЙН НОРМ

№	Нэр	Хэмжих нэгж	Олгох норм	Ямар мэргэжлийн ангид
1	Хувийн эмийн сан	Ширхэг	1	Бүх мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд
2	ИПП-8	Ширхэг	1	Бүх мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд
3	Нэг бүрийн боолт	Ширхэг	1	Бүх мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд
4	Ус цэвэрлэх бодис	Боодол	1	Бүх мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд
5	Эмнэлгийн дамнуурга	Ширхэг	5	Аврах томилгоот мэргэжлийн анги
6	Буцалгагч	Ширхэг	1	ЭАТО,ХЭХӨ, ХЭНМТБ
7	12-36 литрийн халуун сав	Ширхэг	1	Бүх мэргэжлийн анги
8	Эмнэлгийн цүнх	Ширхэг	Хүн бүрт	ЭАТН
9	Эмнэлгийн дамнуурга	ширхэг	3	ЭАТН
			15-20	ЭЛТО
			1	ЭНМТБ
			1	ИХ-ын бусад мэргэжлийн ангид орсон хамгаалах байрт ажиллах эмнэлгийн байр тус бүрт
10	Хувийн эмийн сан	Ширхэг	Хүн бүрт	Бүх мэргэжлийн анги, удирдлага штабууд
11	ИПП-8	Ширхэг	Хүн бүрт	Ариутгагч,
12				

45

БАТЛАВ.
“Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж” ОНӨТҮГ
дарга .... /Н.Ууганбаяр/
20... оны .... сарын ... -ны өдөр

“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОНӨТҮГ-ЫН ГАЛ, УС ГАМШГИЙН ҮЕД ЯАРАЛТАЙ ЦУГЛАРАХ СХЕМ



Тайлбар:

Утсаар дуудах

СХЕМ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТӨСЛИЙН МЕНЕЖЕР Г.ПҮРЭВСҮРЭН

2021

47

БАТЛАВ .

“Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж” ОНӨТҮГ
Дарга............................/Н.Ууганбаяр/

20... оны .... сарын ... -ны өдөр

УЛААНБААТАР ХОТ БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ ОНӨТҮГ 6046231 1116117863

“БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОНӨТҮГ-ЫН БАЙРАНД ГАЛ ГАРСАН ҮЕД АЖИЛЛАХ ЕРӨНХИЙ ДЭГ

- ✓ Сонгинохайрхан дүүргийн Гал унтраах ангид мэдэгдэх 9305-0029 дугаарт дуудлага өгнө.
- ✓ Гал гарсан үед ажиллах журмын дагуу удирдлагадаа мэдэгдэнэ.
- ✓ Гал унтраах анхан шатны арга хэмжээг батлагдсан дагуу авах
- ✓ Гал унтраах боломжгүй бол өөрсдийгөө болон зарим чухал обьектыг аврах ажиллагааг байгууллагын даргын баталсан схем, журмын дагуу гүйцэтгэнэ.

ГАЛ УНТРААХ ЗААВАР

- ✓ Галын аюулаас аврах схемийг бүрэн судалж, тухайн үед зөв хэрэгжүүлэх. Аврах схемийг хавсралтаар батлав.
- ✓ Гал гарсан шалтгааныг тогтоон эх үүсвэрийг салгах арга хэмжээ авна.
- ✓ Галд өртөж буй обьектоос хамгийн түрүүнд хамгаалах бичиг баримт, эд зүйл тоноглолыг ажлын байр бүрээр гаргасныг мөрдөж ажиллах
- ✓ Галыг өрнөхөөс сэргийлэх бүх талын арга хэмжээг урьдчилан боловсруулсан дэгийн дагуу гүйцэтгэх
- ✓ Галын төрлөөс хамаарч хорыг зөв сонгох

СХЕМ БОЛОВСРУУЛСАН:
ТӨСЛИЙН МЕНЕЖЕР Г.ПҮРЭВСҮРЭН

2021

48

БАТЛАВ.

“Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж” ОНӨТҮГ

Дарга .... /Н.Уганбаяр/

20... оны .... сарын ... -ны өдөр

ГАЛЫН АЮУЛААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ САНАМЖ

Нэг. Ажил эхлэхийн өмнө

1. Өрөөндөө тамхи бүү тат
2. Галын аюулгүй ажиллагааны тухай зааврыг унш
3. Шатамхай бодис, галын аюултай нь үйл мэдэгдэх бодис өрөөндөө бүү хадгал
4. Ажил эхлэхийн өмнө цахилгаан төхөөрөмж залгуур утас, холбоос бүрийг нягтлан шалгасны дараа залга
5. Шатамхай материалтай орчинд ажилладаг бол ил гал гаргахгүй байх
6. Галтай үнс, нурам ил задгай хаях, хяналтгүй ил задгай гал түлэхийг хоригло

Хоёр. Ажил үүрэг гүйцэтгэх үед

1. Хийж байгаа үйлдэл бүрт галын аюул болзошгүй нөхцөл байгаа эсэхийг судал
2. Ажлын байр, өрөө тасалгааны түлхүүрийг биедээ авч гарахгүй байх
3. Тоног төхөөрөмжийн орчны дулаан хэт халах, хөрөхөөс сэрэмжил
4. Техник тоног төхөөрөмжийн хүчин чадлаас хэтрүүлсэн ачааллаар ажиллуулахыг хориглоно

Гурав. Ажил тарахдаа

1. Ээлж хүлээлцэж байгаа бол галын аюулгүй байдлын талаар мэдээллийг эхэлж өг
2. Гэрлээ унтраах
3. Бух тоноглолоо цахилгааны болон халаалтын эх үүсгүүрээс нь салга
4. Гал гарч болзошгүй хэсэг , зүйлсийг шалгаж үз
5. Хаалга цоожийг лацдаж түлхүүрийг ээлжийн харуулд өг

СХЕМ БОЛОВСРУУЛСАН:
ТӨСЛИЙН МЕНЕЖЕР Г.ПҮРЭВСҮРЭН

2021

”БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГЫН ШИЙДВЭР

Тус газрын байрлалд үүсч болзошгүй гамшиг, ослын цагийн байдлыг харгалзан үзэж Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб, томилгоот мэргэжлийн анги, хүч хэрэгслийг бэлэн байдлыг дээшлүүлж тогтвортой ажиллагааг хангах зорилгоор ШИЙДВЭРЛЭХ НЬ:

1. Нийслэлийн, дүүргийн онцгой комиссын удирдлагаас яаралтай цуглар дохио болон төвийн орчинд үүсэж бий болсон гамшгийн үед БМТНэгжийн удирдлага, гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын бүрэлдэхүүнийг ажлын цагаар 10-15 минут, ажлын бус цагаар 45 минутад багтаан цуглуулж гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд заасан үүрэгт ажилд нь оруулахыг штабын даргад
2. Гамшгийн үед хамгаалалт жижүүрлэлтийг нэн даруй зохион байгуулж Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж ОНӨТҮГ-ын орчны нутаг дэвсгэрт хэв журам сахиулах арга хэмжээг яаралтай авч хэрэгжүүлэхийг сургалт бэлэн байдал хариуцсан туслахад
3. Гал түймэр, үер усны аюул болон газар хөтлөлтөд нэрвэгдэгсдэд эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлж аврах ажлыг зохион байгуулахыг сургалт бэлэн байдал хариуцсан туслахад
4. Гамшгийн үед шаардлагатай эм ороох боох материал бусад хэрэгслээр хангах болон халдварт өвчин үүсч болзошгүй хор хаягдлыг зайлуулах халдваргүйжүүлэлт хийх арга хэмжээ холбогдох мэргэжлийн байгууллага, албан тушаалтнаар хийлгэж, хяналт тавьж ажиллахыг хангалт хариуцсан туслахад
5. Төвийн ажилчдад гамшгаас хамгаалах хууль болон эрх зүйн баримт бичиг, гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үед анхны тусламж үзүүлэх талаар сургалт семинар хийж, багаж хэрэгсэлтэй ажиллаж дадлагажуулах ажлыг Сонгинохайрхан дүүргийн онцгой байдлын ангитай хамтран зохион байгуулахыг сургалт хариуцсан туслахад
6. Тус төвийн гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн, нийт ажилтан албан хаагчдын болзошгүй гамшиг ослоос хамгаалах мэдлэг дадлагыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулахыг штабын даргад
7. Гамшгаас хамгаалах штабын даргын эзгүйд Сургалт мэргэжлийн анги хариуцсан туслах нь штабын даргын үүргийг гүйцэтгэнэ

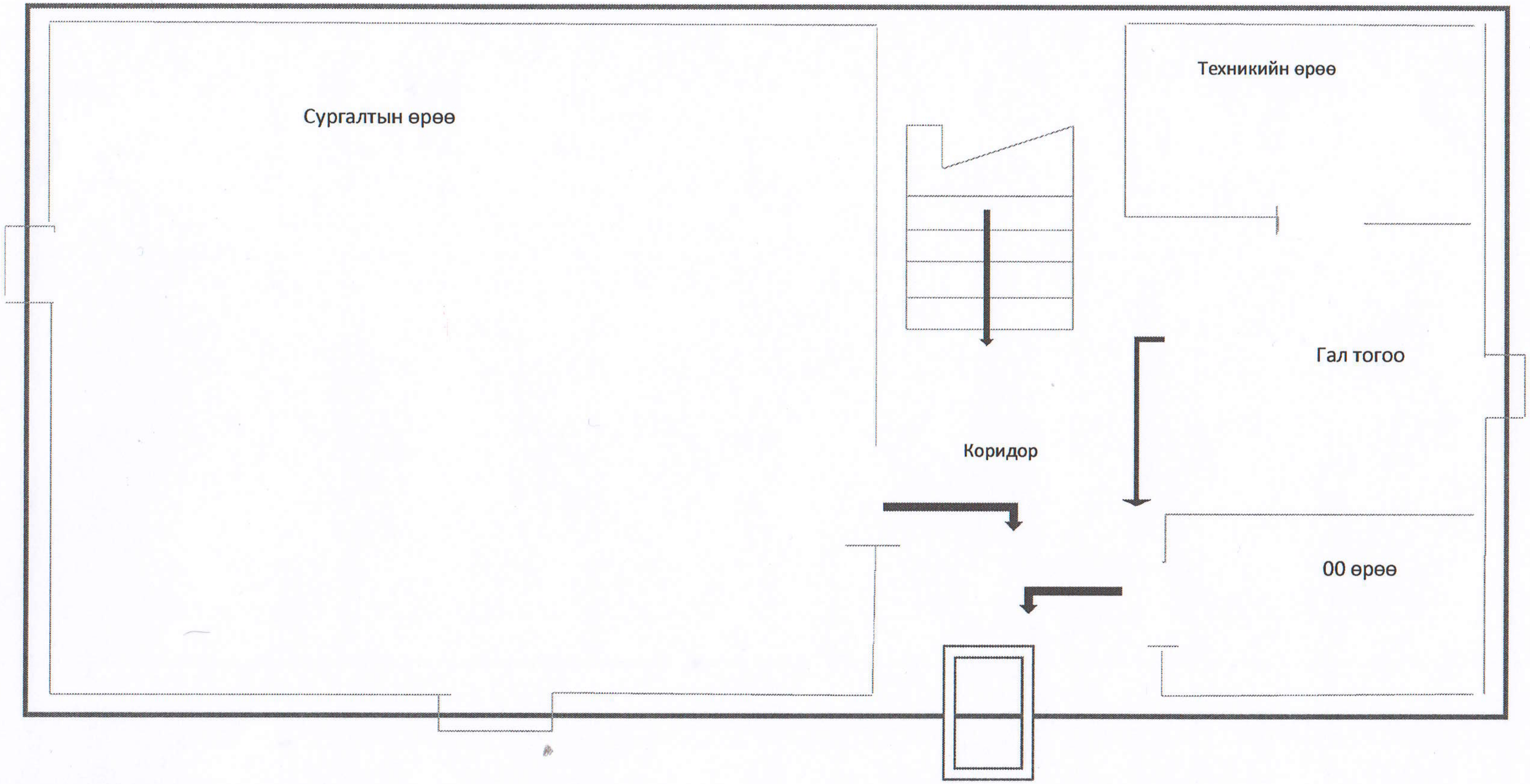
УЛААНБААТАР ХОТ
БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ ӨТҮГ
6046231 1116117863

ДАРГА Н.УУГАНБАЯР

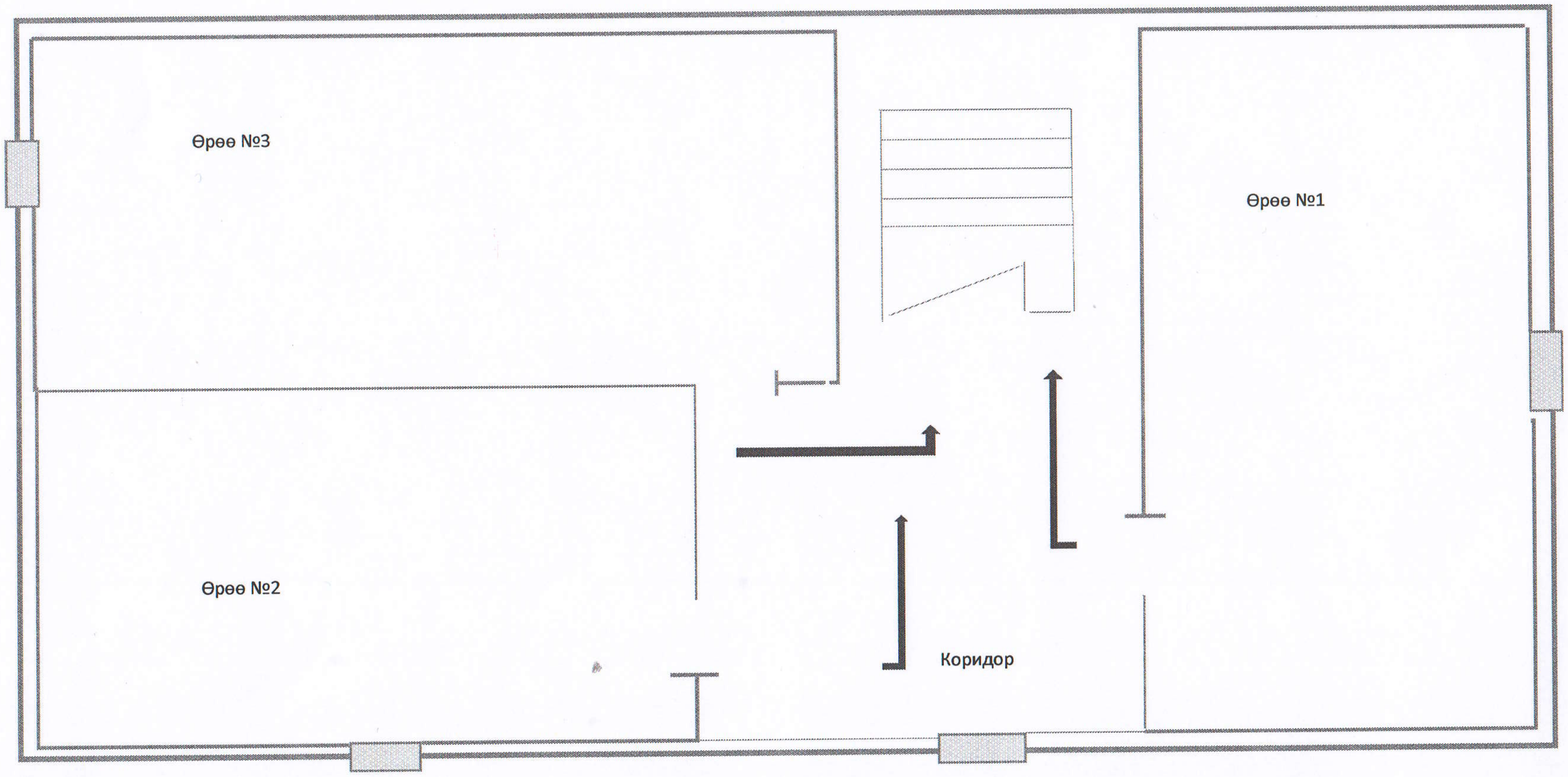
ГАМШГИЙН ҮЕД ЦУГЛАРАХ АЮУЛГҮЙН ТАЛБАЙ

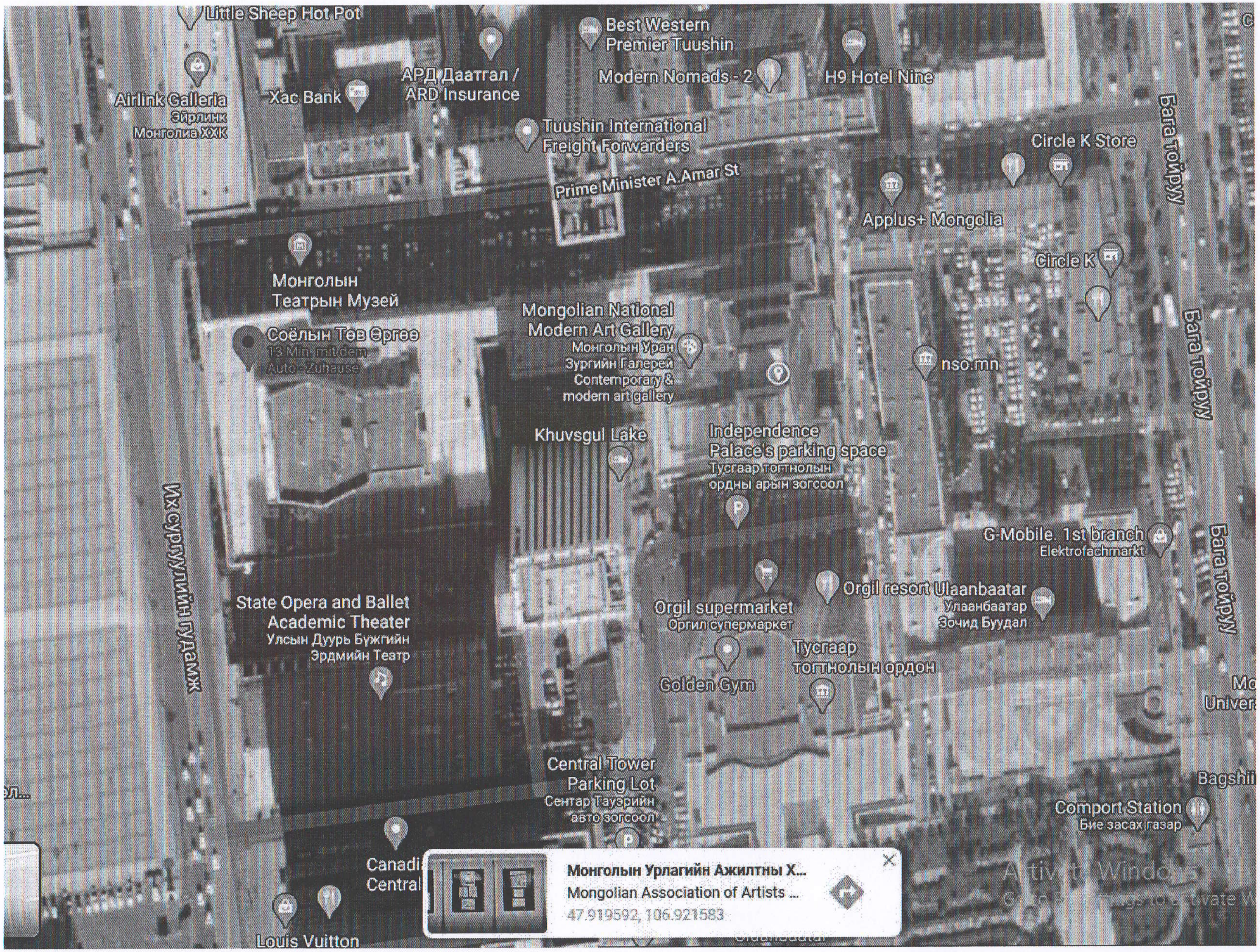
Гамшгийн үед цуглараx аюулгүйн талбай

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН 1 ДАВХАРЫН БАЙГУУЛАЛТ

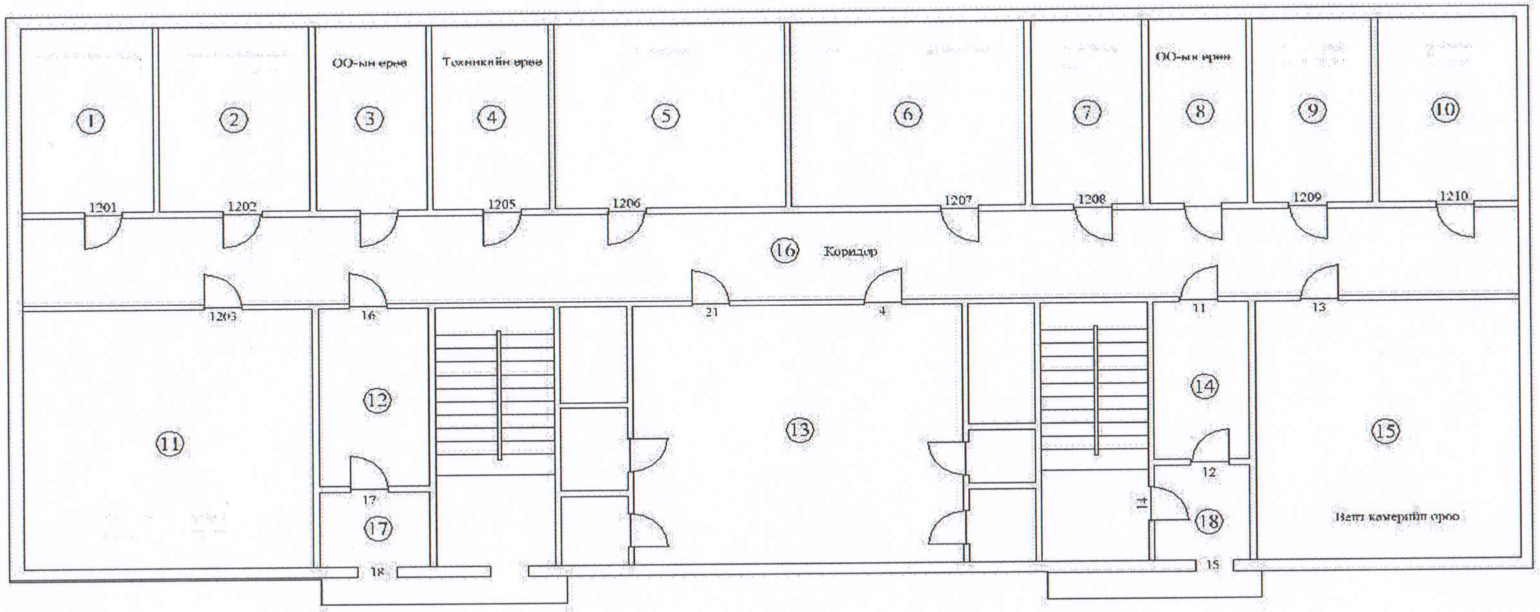


СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН 2 ДАВХАРЫН БАЙГУУЛАЛТ/




Little Sheep Hot Pot
Best Western Premier Tuushin
Airlink Galleria
Эйрлинк Монголиа ХХК
Хас Bank
АРД Даатгал / ARD Insurance
Modern Nomads - 2
H9 Hotel Nine
Tuushin International Freight Forwarders
Prime Minister A.Amar St
Circle K Store
Бага тойруу
Applus+ Mongolia
Circle K
Монголын Театрын Музей
Mongolian National Modern Art Gallery
Монголын Уран Зургийн Галерей
Contemporary & modern art gallery
Соёлын Төв Өргөө
nso.mn
Бага тойруу
Khuvsgul Lake
Independence Palace's parking space
Тусгаар тогтнолын ордны арын зогсоол
Их сургуулийн гудамж
G-Mobile. 1st branch
Elektrofachmarkt
Бага тойруу
State Opera and Ballet Academic Theater
Улсын Дуурь Бүжгийн Эрдмийн Театр
Orgil supermarket
Оргил супермаркет
Orgil resort Ulaanbaatar
Улаанбаатар Зочид Буудал
Golden Gym
Тусгаар тогтнолын ордон
Central Tower Parking Lot
Сентар Тауэрийн авто зогсоол
Bagshi
Comport Station
Бие засах газар
Canadi
Central
Louis Vuitton
Монголын Урлагийн Ажилтны Х...
Mongolian Association of Artists ...
47.919592, 106.921583

12 давхрын байгуулалт



Өрөөний тодорхойлолт	
№	Хэмжээ,м2
①	13.8
②	11.6
③	7.2
④	11.4
⑤	23.5
⑥	23.5
⑦	11.4
⑧	7.2
⑨	11.6
⑩	13.8
⑪	40.9
⑫	9.1
⑬	38.7
⑭	9.3
⑮	40.3
⑯	50.8
⑰	3.5
⑱	3.8

”БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ” ОНӨТҮГ-ЫН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨТЭЙ ХАРИЛЦСАН ТУХАЙ ХҮСНЭГТ

№	Овог нэр	Албан тушаал	Он сар өдөр	Гарын үсэг
1	Н.Ууганбаяр	Газрын дарга		
2	Г.Пүрэвсүрэн	Төслийн менежер		
3	Ц.Мөнхдөл	Нягтлан бодогч		
4	А.Гэрэлтуяа	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн		
5	Б.Баярцэцэг	Агрономч		
6	М.Бат-Эрдэнэ	Механик		
7	Б.Дорждэрэм	Нярав		
8	Н.Ганболд	Тоног төхөөрөмжийн оператор		
9	А.Баярсайхан	Манаач		
10	Г.Туул	Фермер		

ТАНИЛЦСАН:

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ОРОН
ТООНЫ БУС ШТАБЫН ДАРГА Г.ПҮРЭВСҮРЭН