

**АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ 2020 ОНЫ ТАЙЛАН**

2020 оны 12 дугаар сарын 25

Улаанбаатар хот

№	Хөтөлбөрийн үндсэн чиглэл	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувь
Нэг. Ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр				
1.	Албан хаагчдын компьютерийг дотоод сүлжээнд холбох, мэдээллийн найдвартай, аюулгүй байдлыг хангах	Нийт албан хаагчдын компьютерийг цаг тухай бүр шалгах, засч сайжруулах, вирусээс хамгаалах програмыг суулгах	2020 онд нийт 10 Албан хаагч ERP системд холбох байсан боловч 3 албан хаагч сүлжээний болон байршилын асуудлаас үүдэн ERP системд холбогдоогүй Нийт албан хаагчийн компьютерт вирусээс хамгаалах програм суулгаж өгсөн.	100%
2.	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх үед хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагч түүний гэр бүлийн гишүүдийг хамгаалах	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаар холбогдох албан хаагчдад мэдээлэл өгч ажиллах	2020 оны байдлаар гэмт хэргийн шинжтэй асуудал үүсээгүй болно	100%
3.	Албан хэрэгцээнд зориулан шаардлагатай зарим ном, гарын авлагаар хангах	Байгууллагын хэрэгцээнд ном гарын авлага авах	Нийслэлийн архивын газар 2020 онд гарсан хэвлэл байхгүй учир гарын авлага авч чадаагүй	-
4.	Харъяалах удирдах албан тушаалтан хагас жилд нэг удаа албан хаагч нартай ганцаарчилсан болон хэсэгчилсэн уулзалт зохион байгуулж хоорондын харилцаа, ажлын байран дахь сэтгэл ханамжийн аятай нөхцлийг бүрдүүлэх	Хувийн зохион байгуулалт, ажлын байрны эмх цэгцгийг сайжруулах талаар уулзалт хийх	2020 онд нийт албан хаагчидтай ажлын явцад уулзалт хийн тухай бүрт асуудлыг шийдвэрлэж байсан.	100%
		Ажлын байрны нөхцөл, компьютер, техник, тоног төхөөрөмжийн талаар санал авч шаардлагатай зардлыг 2021 оны төсөвт тусгах	Төслийн газар үүрэн телефоны сүлжээ, интэрнэтийн сүлжээ муу байсанаас И САТ ХХК-наас сансарын антен авч байршуулан ажилчдын ажлаа саадгүй хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн.	100%
Хоёр. Эрүүл мэндийн чиглэлээр				
1.	Албан хаагчдыг 2 жилд нэг удаа эмнэлэгийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах	Албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын урьдчилан	4 дүгээр улиралд албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг шинжилгээнд хамруулсан.	100%

		сэргийлэх үзлэгт хамруулах		
2.	Албан хаагчдад эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг боловсрол олгох	Ажлын байран дахь дасгал хөдөлгөөнүүдийг хийх, хэвшүүлэх	Албан хаагч ажлын байранд байх хугацаанд 5-10 минутын дасгал хөдөлгөөн хийдэг.	100%
		Эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран сургалт зөвлөгөө авах	2020 оны 4 дүгээр улиралд албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд хамруулан албан хаагчдад тус бүрд нь зөвлөгөө авсан.	100%
3.	Нийт албан хаагчдыг хамарсан уралдаан тэмцээн, биеийн тамир спортын арга хэмжээг жилд 2-с доошгүй удаа зохион байгуулах	Явган аялал, ууланд алхах, дээд байгууллагын зохион байгуулж байгаа уралдаан тэмцээнд оролцох	Дээд газраас зохион байгуулсан олон нийтийг хамарсан уралдаан тэмцээн байхгүй болно.	-
Гурав. Цалин хөлс, урамшуулал олгох чиглэлээр				
1.	Улсын Их Хурал, Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан албан хаагчийн цалинг тухай бүр шинэлэн тогтоож, мөрдөх	Холбогдох дүрэм журмыг баримтлан даргын тушаал гаргах	Засгийн газрын 2019 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 472 дугаар тогтоолыг үндэслэн 2020 онд Даргын А/02 тушаалаар албан хаагдын цалин хөлс нэмэгдсэн.	100%
		Албан хаагчдын цалинг нэмэгдүүлэхдээ ажилласан жил, зэрэг дэв, эрдмийн цол, зэрэг, мэргэжлийн зэргийн судалгааг хийх	2020 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн Даргын Б/01 Тушаалаар төслийн менежер, 2020 оны 07 дугаар сарын 22-ны өдрийн Даргын Б/23 тушаалаар Агрономч нарын төрийн байгууллагад удаан ажилласан хугацааг харгалзан холбогдох нэмэгдлийг олгож байна.	100%
2.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдэл олгох	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдлийг холбогдох хууль тогтоомж болон хөдөлмөрийн дотоод дүрмийн дагуу олгох	Байгууллагын албан хаагчдад сар болгон ур чадварын нэмэгдэл олгож байна.	100%.
3.	Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвх зүтгэлийг үндэслэн төрийн дээд одон медаль болон бусад шагнал гардуулах арга	Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвх зүтгэлийг үндэслэн төрийн дээд одон медаль болон	2020 онд төрийн дээд одон медалаар шагнагдсан албан хаагч байхгүй болно.	-

	хэмжээг байгуулах	зохион бусад шагналд тодорхойлох.		
Дөрөв. Тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох чиглэлээр				
1.	Албан хаагчийн эхнэр, нөхөр, хүүхэд, эцэг, эх, эмээ, өвөө, ах, эгч, дүү нас барсан тохиолдолд 1 удаагийн буцалтгүй тусламж олгоно.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.1 дэх заалтын дагуу 500.000 төгрөгийн мөнгөн тусламж, 3 өдрийн цалинтай чөлөөг олгоно.	2020 оны байдлаар 2 албан хаагчийн ар гэрт гэнэтийн гачигдал гарсантай холбоотой тус тусд нь 500.000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж олгосон.	100%
2.	Албан хаагчдад сар бүр унаа хоолны мөнгө олгох	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.8 дахь заалтын дагуу унаа хоолны мөнгө олгох	Албан хаагчдын ажилласан хоногийг харгалзан сар бүр хоол унааны мөнгийг олгож байна.	100%
3.	Амьдарч буй орон сууц, гэр байшин нь гал, үер усны аюул, гамшиг зэрэг байгалийн давагдашгүй хүчин зүйлд өртсөн албан хаагчид холбогдох хууль тогтоомж, журмын хүрээнд туслалцаа үзүүлэх	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.3 дахь заалтын дагуу туслалцаа үзүүлэх	2020 онд давагдашгүй хүчин зүйл гарсан тохиолдол байхгүй болно	-
4.	Ар гэрт нь гачигдал гарах, эрүүл мэндийн байдлаас эмчлүүлэх, сувилуулах, эцэг эх, эхнэр, нөхөр, төрсөн ах, эгч дүү нас барах, үр хүүхэд төрсөн ах дүү нь хуримаа хийх, эхнэр амаржих, диплом, эрдмийн зэрэг хамгаалах зэрэг хүндэтгэн үзэх шалтгаантай тохиолдолд цалинтай чөлөө олгох	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.3 дахь заалтын дагуу цалинтай чөлөө олгох.	Хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар 1 албан хаагч цалинтай чөлөө авсан.	100%
5.	Бусад тусламж, тэтгэмж, нөхөн олговор олгоход холбогдох журамд заасны дагуу шийдвэрлэх	Бусад тусламж, тэтгэмж, нөхөн олговор олгоход холбогдох журамд заасны дагуу шийдвэрлэх	2020 онд 1 албан хаагчийн аав хагалгаанд орж 300.000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж олгосон.	100%
Тав. Гэр бүлийг дэмжих чиглэлээр				
1.	Албан хаагчийн ар гэрт дэмжлэг үзүүлж өвлийн нэг удаагийн түлш олгох.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.9 дэх заалтын дагуу байгууллагын эд хөрөнгийн хамгаалалтыг хариуцаж байгаа манаачид өвлийн	2020 манаачид 1 удаа 5 тонн нүүрс үнэ төлбөргүй олгосон.	100%

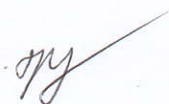
		улиралд 1 удаа 5 тонн нүүрс байгууллагаас үнэ төлбөргүй олгох.		
2.	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрөөр албан хаагчдын 0-16 насны хүүхдэд бэлэг олгох	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.7 дахь заалтын дагуу албан хаагчдын 0-16 насны хүүхдэд бэлэг олгох	2020 оны хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг угтуулан Даргын 2020 оны 05 дугаар сарын 25-ны А/05 тушаалыг үндэслэн албан хаагчдын 17 хүүхдэд гарын бэлэг олгосон.	100%

Танилцсан:
Дарга



Г.Галдел

Тайлан гаргасан:
Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн



Х.Гэрэлцэцэг